



**JUDICIAL RECRUITMENT CELL, HIGH COURT, MADRAS**  
**COMMON INSTRUCTIONS TO CANDIDATES APPLYING FOR VARIOUS**  
**POSTS FALLING UNDER THE SPECIAL RULES FOR THE TAMIL NADU**  
**BASIC SERVICE IN THE JUDICIAL DEPARTMENT OF TAMIL NADU**

**நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு, மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்றம்**  
**தமிழ்நாடு நீதித்துறையில் தமிழ்நாடு அடிப்படை பணிகளுக்கான சிறப்பு**  
**விதிகளின் கீழ் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்**  
**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான வழிமுறைகள்**

(The Notifications and Instructions to candidates are made available to the candidates both in English and Tamil. In case of any inconsistency between English and Tamil versions, the English version will prevail over the Tamil version.)

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவிப்புகள் மற்றும் வழிமுறைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் பதிப்புகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால் தமிழ் பதிப்பை விட ஆங்கில பதிப்பே மேலோங்கும்.)

**1. ELIGIBILITY (தகுதிகள்):**

- (a) The conduct, character and antecedents of the applicant must be good and suitable in all respects for appointment to the service. The candidates shortlisted for Oral Test shall produce a certificate of character and conduct from two responsible persons not related to him, in the format prescribed in **Annexure-A**. The persons certifying shall be residing/working in the locality where the candidate resides/works and are well acquainted with the applicant in his/her personal life.

**Note:** – The persons certifying need not be a Gazetted Officer or a Government Servant or a Judicial Officer.

விண்ணப்பதாரரை பணியமர்த்த நற்பண்பு, நல்ல நடத்தை மற்றும் முந்தைய நடத்தை, எல்லா வகையிலும் பெற்றிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் வாய்மொழித் தேர்வுக்கு தகுதி பெறும்பட்சத்தில் இணைப்பு (அ)-வில் வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் நடத்தை மற்றும் பண்பிற்கான சான்றிதழை தனக்கு உறவுமுறையல்லாத இரண்டு மதிக்கத்தக்க நபர்களிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சான்றளிக்கும் நபர்களின் வசிப்பிடம்/பணிபுரியும் இடமானது விண்ணப்பதாரரின் வசிப்பிடத்தின்/பணிபுரியுமிடத்தின் அருகில்

இருத்தல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பதாரரின் தனிப்பட்ட வாழ்க்கை முறையை குறித்து நன்கு அறிந்தவர்களாக அந்த நபர்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு :** சான்றளிக்கும் நபர் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலராகவோ அல்லது அரசு பணியாளராகவோ அல்லது நீதித்துறை அதிகாரியாகவோ இருத்தல் அவசியமில்லை.

- (b) The applicant must be a person of sound health and clean habits. No person will be appointed as a member of the Service unless he is in good mental and physical health except a person who is claiming reservation under 'THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT', 2016. விண்ணப்பதாரர் நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நற்பழக்க வழக்கங்கள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். "மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016"-இன் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும் நபரை தவிர, மற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் திடமான உடல் நிலை மற்றும் மனநிலை பெற்றிருப்பவராகவும், உடற்றீதியான குறைபாடு ஏதுமில்லாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (c) A candidate for appointment shall be,—

- (a) a citizen of India, or  
 (b) a subject of Nepal, or  
 (c) a subject of Bhutan, or  
 (d) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Myanmar, Sri Lanka, or East African Countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania, Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India:

Provided that a candidate specified in clauses (b), (c) and (d) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been given by the Government. (Certificate should be uploaded)

**(Section 20(7) of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016)**

**நியமனத்திற்கான விண்ணப்பதாரர்கள் :-**

அ. இந்திய குடிமகனாகவோ அல்லது

ஆ. நேபாளத்தின் ஒரு பகுதியினராகவோ அல்லது

இ. பூடானின் ஒரு பகுதியினராகவோ அல்லது

ஈ. பாகிஸ்தான், மியான்மர் மற்றும் இலங்கை ஆகிய நாடுகளில் குடியேறிய இந்திய வம்சாவழியைச் சேர்ந்தவர்கள் அல்லது கென்யாவின் கிழக்கு ஆப்பிரிக்க நாடுகள், உகாண்டா, ஐக்கிய குடியரசு, தான்சானியா, சாம்பியா, மலாவி, ஜைர் மற்றும் எத்தியோப்பியா போன்ற நாடுகளில் இருந்து நிரந்தரமாக இந்தியாவில் குடியேறியவர்களாகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

மேலும், விண்ணப்பதாரர் (ஆ), (இ) மற்றும் (ஈ) என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உட்பிரிவுகளில் ஒருவராக இருப்பாராயின், அவருக்கு 'தகுதிச் சான்றிதழை' அரசு வழங்கியிருக்க வேண்டும் மற்றும் அதை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

[ தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம்

## 2016-இன் பிரிவு 20(7) ]

- (d) The applicant shall obtain and submit Experience Certificate if any in the format prescribed in **Annexure-C** from the employer under whom/office in which he is working / worked and gained experience.  
விண்ணப்பதாரர்கள் முன் அனுபவம் ஏதேனும் பெற்றிருப்பின், அவர்கள் பணிபுரியும்/பணிபுரிந்த பணியமர்த்துவரிடமிருந்து / அலுவலகத்திலிருந்து பெற்ற அனுபவ சான்றிதழை இணைப்பு-இ-யில் குறிப்பிட்டவாறு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## 2. DISQUALIFICATION FOR APPOINTMENT (பணிநியமனத்திற்கான தகுதியின்மை) :

**No person shall be eligible for appointment:**

- (a) unless he satisfies -
- (i) that his character and antecedents are such as to qualify him for such service;
- (ii) that such a person does not have more than one spouse living or if such a person is a woman, that she is not married to any person who has a wife living; (or)
- அ) விண்ணப்பதாரரின் பண்பு மற்றும் முந்தைய நடத்தை இந்த பணிக்கு அவர் தகுதியானவராக இருக்க வேண்டும்
- ஆ) விண்ணப்பதாரருக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாழ்க்கைத் துணை இருத்தல் கூடாது அல்லது விண்ணப்பதாரர் ஒரு பெண்ணாக இருந்தால், அவர் மனைவி வாழும் எந்தவொரு நபருடனும் திருமணம் செய்து கொள்ளக்கூடாது.
- (b) If he/she was dismissed or removed on stigmatic termination of service by Central Government or High Court or any State Government or Statutory or Local authority or from any employment (or)  
மத்திய அரசு பணியிலோ அல்லது உயர் நீதிமன்ற பணியிலோ அல்லது மாநில அரசு பணியிலோ அல்லது சட்டரீதியான உள்ளூர் அதிகாரப் பணியிலோ அல்லது வேறு எந்த வகையான வேலை வாய்ப்புகளிலிருந்தும் பணியை களங்கப்படுத்தியத்தால் பணிவிலககம் அல்லது பணி நீக்கப்பட்டவர்கள் (அல்லது)
- (c) If a candidate after being selected in any Service, has been discharged/removed from such service or convicted/acquitted/discharged of any offence or if a candidate who is or has been temporarily or permanently debarred or disqualified by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras or the Union Public Service Commission or any State Public Service Commission or any other Recruitment Agency, Board or Commission, from appearing for examinations/interview or selections conducted by it, which in the opinion of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, is not suitable for appointment (or)

ஒரு விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர், பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருந்தாலோ/நீக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது ஏதேனும் குற்றத்திற்கு தண்டனை பெற்றிருந்தாலோ அல்லது தண்டனையிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தாலோ, உயர் நீதிமன்றத்தலோ அல்லது மத்திய அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தலோ அல்லது வேறேதேனும் மாநில அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தலோ அல்லது வேறேதேனும் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு முகமை, அல்லது வாரியம் அல்லது ஆணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வு/நேர்காணல் மற்றும் தெரிவு செய்தல் ஆகியவற்றிலிருந்து தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ விலக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது தகுதி நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு பொறுத்தவரை பணிநியமனம் செய்ய தகுதியற்றவர் (அல்லது)

- (d) If any disciplinary proceedings initiated or penalty or punishment has been imposed or contemplated by any Disciplinary authority or court, which in the opinion of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras renders him unsuitable for appointment (or)  
ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை அதிகார குழுவாலோ அல்லது நீதிமன்றத்தாலோ, ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் தொடரப்பட்டிருந்தால் அல்லது நிலுவையிலிருந்தால் அல்லது அபராதம் அல்லது தண்டனை விதிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால், விண்ணப்பதாரர் பணியமர்த்தப்பட தகுதியற்றவர் என மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு கருதும் (அல்லது)
- (e) **If, he/she influences or attempts to influence, or obtains or attempts to obtain, any favour in any form at any stage of selection process (or) through any person of influence or officers of Government / High Court, will also disqualify him/her from appointment (or)**  
விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வின் எந்நிலையிலும், எம்முறையிலாவது பாரபட்சமான சலுகை எதனையும் பெறுதல் அல்லது பெற முயற்சி செய்தல் அல்லது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த முயற்சி செய்தல் அல்லது நேரடியாக செல்வாக்குள்ள நபர்கள்/ அல்லது அரசு அலுவலக / உயர்நீதிமன்ற அதிகாரிகள் மூலம் நியமனம் பெற முயற்சித்தால் அவர்கள் பணியமர்த்தப்படுவதிலிருந்து தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்கள் (அல்லது)
- (f) If impersonates by or for the candidate (or)  
விண்ணப்பதாரர் அல்லது விண்ணப்பதாரருக்காக ஆள்மாறாட்டம் செய்தல் (அல்லது)
- (g) If makes or submits any forged document in support of his/her candidature (or)  
தங்களுடைய விண்ணப்பத்திற்கு ஆதரவாக ஏதேனும் போலி

ஆவணங்களை உருவாக்குதல் அல்லது சமர்ப்பித்தல் போன்ற செயல்களில் ஈடுபட்டால் (அல்லது)

- (h) If he/she conceals any material information or provides any false information at any stage of selection process (or)  
ஏதேனும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை மறைத்தல் அல்லது தவறான விவரங்களை வழங்கினால் தெரிவு முறையின் எந்நிலையிலும் வெளியேற்றப்படுவார்கள் (அல்லது)
- (i) If he/she uses or attempts to use, improper or illegal means, either for purpose of being permitted to appear in examination or at any stage of examination, in examination room/hall (or)  
தேர்வு எழுதும் அறை/கூடத்தில் தேர்வின் எந்நிலையிலும், தேர்வு எழுதவோ அல்லது தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படும் பொருட்டோ, முறையற்ற அல்லது சட்ட விரோதமான வழிமுறைகளை கையாண்டாரெனில் அல்லது கையாள முயன்றாரெனில் (அல்லது)
- (j) If he/she, during examination, harasses or threatens or uses un-parliamentary words or causes physical injury to or misbehaves with, any Officer or employee engaged there or any candidate (or)  
விண்ணப்பதாரர்கள், தேர்விற்பொழுது அங்கு பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் அலுவலர் அல்லது பணியாளர் எவரையும் தொந்தரவு செய்தலோ அல்லது மிரட்டுதல் அல்லது அவமரியாதையாக பேசினலோ அல்லது உடல் ரீதியாக தீங்கு விளைவித்தாலோ அல்லது சக தேர்வர்களுக்கு இடையூறு செய்தலோ அல்லது நெறிதவறி நடந்தாலோ விண்ணப்பதாரர்கள் பணி நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவராவார்கள் (அல்லது)
- (k) If he/she, disobeys any directions relating to examination including oral directions by the invigilator or observer or any other officer or employee engaged for conducting examination.  
விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நடத்துதலில் ஈடுபட்டிருக்கும் கண்காணிப்பாளரால் அல்லது மேற்பார்வையாளரால் அல்லது வேறேதேனும் அலுவலரால் அல்லது பணியாளரால் அளிக்கப்படும் வாய்மொழி அறிவுரைகள் உட்பட தேர்வு தொடர்புடைய அறிவுரைகள் எதற்கும் கீழ்படியாதிருந்தால் விண்ணப்பத்தாரர்கள் பணி நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவராவார்கள்.

### 3. RESERVATION IN APPOINTMENT (நியமன இடஒதுக்கீடு):

- (a) For all the posts, the rule of Reservation followed in the State of Tamil Nadu will be applicable.  
தமிழ்நாட்டில் தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ள இடஒதுக்கீடு முறை அனைத்து பதவிகளுக்கும் பொருந்தும்.

- (b) The Persons belonging to the State of Tamil Nadu and belonging to one of the communities viz., Scheduled Caste or Scheduled Caste (Arunthathiar) or Scheduled Tribe or Most Backward Classes & Denotified Communities or Backward Classes or Backward Classes (Muslims), as the case may be, will alone be treated as belonging to the respective communities. The Persons belonging to other States / Union Territories (i.e. except the State of Tamil Nadu) will be treated only as 'Unreserved Category', even though they may belong to one of the reserved communities in their respective States or Union Territories. Therefore, they cannot seek either age relaxation or reservation in appointment or fee concession, under any circumstances. They are required to fill up their category as "Unreserved Category (UR)" in the application form and can compete only under "Unreserved Category (UR)", by paying requisite fee. **Applications of other State/Union Territory candidates i.e. except the State of Tamil Nadu, who have applied by citing their communal status in their respective States /Union Territories and without paying prescribed fee and who are age barred will be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained. (Scheduled Caste-Arunthathiyar means the castes: Arunthathiyar, Chakkiliyan, Madari, Madiga, Pagadai, Thoti and Adi Andhra)**

தமிழ்நாட்டை சேர்ந்த ஆதிதிராவிட வகுப்பினர் அல்லது ஆதிதிராவிட வகுப்பினர் (அருந்ததியர்கள்) அல்லது பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்கள்) ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு வகுப்பை சேர்ந்தவர்கள் மட்டுமே அந்தந்த வகுப்பினர்களாக கருதப்படுவார்கள். மற்ற மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களை (அதாவது தமிழ்நாட்டினைத் தவிர) சேர்ந்தவர்கள், அவர்களுடைய மாநிலங்களில் அல்லது யூனியன் பிரதேசங்களில் இட ஒதுக்கீடு கோர தகுதியான வகுப்பைச் சேர்ந்தவர்களாக இருந்தாலும் அவர்கள் 'மற்றவர்கள்' (Unreserved Category - UR) என்றே கருதப்படுவர். எனவே அவர்கள் எந்த ஒரு சூழ்நிலையிலும் வயது வரம்பில் தளர்வு அல்லது நியமனத்தில் முன்னுரிமை அல்லது கட்டணத்தில் தளர்வு என எச்சலுகைகளையும் கோர இயலாது. அவர்கள் விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்யும்போது 'மற்றவர்கள்' (Unreserved Category - UR) என்று தேர்வு செய்து தேவையான கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். மற்ற மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் (தமிழ்நாட்டினைத் தவிர) அவரவர்கள் மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களில் அவர்களுடைய வகுப்பினை குறிப்பிட்டு கொடுக்கப்பட்டுள்ள தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்தாதிருந்தாலோ அல்லது வயது வரம்பு கடந்தவர்களாக இருந்தாலோ அவர்களுடைய

விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். இது சம்மந்தமாக எந்த ஒரு கடிதப்போக்குவரத்தும் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஆதிதிராவிடர்-அருந்ததியர் என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.)

- (c) The term ‘Destitute Widow’ used in the Notification shall mean a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than Rs.4,000/- (Rupees Four Thousand Only) including any family pension or other receipts including income from private practice in the case of professionals, but shall not include a divorcee.

A “destitute widow” shall include a candidate born outside the State of Tamil Nadu and became a widow after her marriage to a person belonging to the State of Tamil Nadu and residing permanently in the State of Tamil Nadu and shall also include a candidate born in the State of Tamil Nadu and became a widow after her marriage to a person belonging to any other State and settled permanently in the State of Tamil Nadu, but shall not include a candidate belonging to other State not covered under the above said categories.

Every candidate claiming to be a ‘destitute widow’ shall produce a certificate in the Form specified in **Annexure-D**, from the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.

இந்த அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் "ஆதரவற்ற விதவை" என்பது ஒருவர் அனைத்து வழிகளிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4000/-க்கு குறைவாக பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிக்கின்றதாகும். இவ்வருமானம் குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழில் வல்லுநர்கள் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்ற பெண்மணி "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகையின் கீழ் உள்ளடங்கமாட்டார்.

வேறு மாநிலத்தில் பிறந்து தமிழகத்தை பூர்வீகமாக கொண்டவரை திருமணம் முடித்து பின் விதவையானவர் மற்றும் தமிழகத்தில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர், தமிழகத்தை நிரந்தர பூர்வீகமாக கொண்டு வேற்று மாநிலத்தவரை மணம் செய்து விதவையாகி பின் தமிழகத்தில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர், போன்ற வகைகளைச் சார்ந்தவர்களும் "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகைக்குள் உள்ளடக்கம். மேற்கூறிய பிரிவினரைச் சாராத மற்ற மாநிலத்தைச் சார்ந்த ஒரு நபர் "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகையின் கீழ் உள்ளடங்கமாட்டார்.

ஆதரவற்ற விதவைக்கான சலுகை கோரும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரர்களும், இணைப்பு " D" யில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு உரிய வருவாய் கோட்ட அலுவலர்/ சம்மந்தப்பட்ட உதவி ஆட்சியர்/சார்

ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (d) “Person with Benchmark Disability” means a person with not less than forty percent of a specified disability where specified disability has not been defined in measurable terms and includes a person with disability where specified disability has been defined in measurable terms, as certified by the certifying authority designated by the Government under sub-section (1) of Section 57 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (Central Act 49 of 2016). On selection, the candidate claiming reservation under the Differently Abled Category, should submit a Certificate from the Medical Officer of a Government Hospital, specifying the nature of physical handicap and further certifying that the physical handicap is not one which could render the applicant incapable of efficiently discharging his/her duties.

நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதாசாரம் கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத்திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம் 2016, பிரிவு 57ல் உட்பிரிவு(1)ன்படி, (மத்திய சட்டம் 49/2016) அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள். மாற்றுத்திறனாளி என்ற வகையின் கீழ் இடஒதுக்கீடு கோரும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் அரசு மருத்துவனை மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து விண்ணப்பதாரரின் உடல் ஊனத்தின் தன்மை குறித்த சான்றிதழை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழில் அவன்/அவள் தங்களின் பணியை திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அவர்களது ஊனம் தடையாக இல்லை என்று மேற்கூறிய மருத்துவர் குறிப்பிட வேண்டும்.

- (e) Persons studied in Tamil Medium (PSTM) means a person who has studied in Tamil Medium from Elementary education to prescribed educational qualification.

"தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்" என்பது ஆரம்ப கல்வியில் இருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிவரை தமிழ்வழியில் பயின்றவரை குறிக்கும்.

- (f) Persons claiming special reservation under ‘Persons Studied in Tamil Medium’ (PSTM) should produce a certificate in the Form Specified in Annexure–E, from the School/Institution, where he/she studied.

**However, for the posts, falling under Class-IV of the Tamil Nadu Basic Service Rules, for which the required educational qualification is ‘must be able to read and write Tamil’, special reservation under PSTM will not apply.**

தமிழ் வழியில் படித்த நபர்கள் என்ற வகையின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும்



நபர்கள் அவர்கள் படித்த கல்வி நிலையத்திடமிருந்து இணைப்பு படிவம்-E ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அதற்குரிய சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இருப்பினும், தமிழ்நாடு அடிப்படை பணி விதி வகுப்பு-IV கின் கீழ் வரும் பணிகளின் கல்வித்தகுதி "தமிழ் மொழியில் எழுத மற்றும் படிக்க தெரிந்திருக்க வேண்டும்". ஆகையால், தமிழ் வழியில் படித்த நபர்கள் என்ற சிறப்பு ஒதுக்கீடு பொருந்தாது.

(g) 'Ex-servicemen' means-

முன்னாள் ராணுவத்தினர் என்பவர்

(i) any person, who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union and has been released therefrom on or before the 30<sup>th</sup> June 1968 otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency; or

இந்திய பாதுகாப்புப்படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (களவீரராகவோ அல்லது களவீரல்லாதவராகவோ) ஏற்படையவராக கொள்ளப்பட்டபின், திறமையின்மை அல்லது தவறான நடத்தைக்காக பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் ஆகிய காரணங்களை தவிர்த்து அவர்கள் 30.06.1968 அன்றோ, அதற்கு முன்பாகவோ பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) any person, who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union for a continuous period of not less than six months after attestation and released therefrom between 1<sup>st</sup> July 1968 and 30<sup>th</sup> June 1979 (both days inclusive) otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency; or

இந்திய பாதுகாப்புப்படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (களவீரராகவோ அல்லது களவீரல்லாதவராகவோ) ஏற்படையவராக கொள்ளப்பட்டபின், தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் ஆகிய காரணங்களை தவிர்த்து, தொடர்ந்து 6 மாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து 01.07.1968 முதல் 30.06.1979 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) any person, who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union for a continuous period of not less than six months after attestation, if released between 1<sup>st</sup> July 1979 and 30<sup>th</sup> June 1987 (both days inclusive),-

இந்திய பாதுகாப்புப்படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரல்லாதவராகவோ) ஏற்படையவராக கொள்ளப்பட்டபின், தொடர்ந்து 6 மாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து

விடுவிக்கப்பட்டவர்.

(a) for reasons other than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency; or  
சுய வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது (அல்லது)

(b) at his own request after serving for a period of not less than five years; or  
ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் (அல்லது)

(iv) any person, who had served in any rank (whether as combatant or not) in the Armed Forces of the Union, and had retired or had been released on or after 1<sup>st</sup> July 1987 from such service,-  
இந்திய பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (களவீரராகவோ அல்லது களவீரலலாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

(a) at his own request after earning his pension; or  
அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர் (அல்லது)

(b) on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or  
ராணுவ பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவ காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர் (அல்லது)

(c) otherwise than at his own request after earning his pension, as a result of reduction in establishment; or  
சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக்குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர் (அல்லது)

(d) after completing specific period of engagement, otherwise than at his own request or by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity;  
குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது

திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சேர்ந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

(v) any person of the Territorial Army of the following categories, namely, pension holder for continuous embodied service, person with disability attributable to military service and gallantry award winner retired on or after 15<sup>th</sup> November 1986; or

15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வுபெற்ற பிராந்திய ராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய ராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டபின் (embodied), தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீர தீரச் செய்சலுக்கான விருது பெற்றவர் அல்லது

(vi) any person of the Army Postal Service who retired on or after 19<sup>th</sup> July 1989 directly from the said service without reversion to Postal and Telegraph Department with pension or who has been released on or after 19<sup>th</sup> July 1989 from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or

ராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால் தந்தித் துறையிலிருந்து ராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால் தந்தி துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், ராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்கு பிறகோ ஓய்வுபெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது ராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலை காரணங்களிலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிற இயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் (அல்லது)

(vii) any person discharged on or after July 1987 under Army Rule 13(3) III for the reason that his service is no longer required and in receipt of pension;

Provided that in all cases, an ex-serviceman once recruited to a post in any service or class or category, cannot claim the concession of being called an ex-serviceman for his further recruitment:

Provided further that a person discharged before July 1987 under Army Rule 13 (3) III (V) for the reason that his service is no longer required is not an ex-serviceman.

ராணுவ விதி 13(3) III (V)-இன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத் திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்.

முன்னாள் ராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு வகுப்பு அல்லது பணிகள் அல்லது வகையினங்களில் ஆட்சேர்ப்புக்கு ஒருமுறை தேர்வு செய்யப்பட்டவர் எனில், அவரால் மீண்டும் முன்னாள் ராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற இயலாது.

ராணுவ விதி 13(3) III (V)-இன் கீழ் அவரது பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987 ஆம் ஆண்டு ஜூலை திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர் முன்னாள் ராணுவ வீரராக கருதப்படமாட்டார்.

Under G.O.Ms.No.188, Personnel and Administrative Reforms (Per.P) Department, dated 28.12.1976 (regarding priority for employment through employment exchanges), the following persons fall under Group-I:

பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறையால் (Per.P) 28.12.1976ஆம் நாளிட்ட அரசாணை நிலை எண் 188 (வேலை வாய்ப்பு பரிமாற்றங்கள் மூலம் வேலைவாய்ப்பு முன்னுரிமை பெறுதல் பற்றியது) கீழ் பின்வரும் நபர்கள் குழு-1ல் வருகிறார்கள்:

- (i) Disabled Ex-Servicemen including Ex-Indian Peace Keeping Force Personnel (Disabled Ex-Servicemen mean Ex-servicemen who while serving in the armed force of the Union were disabled in operation against enemy or disturbed areas);

முன்னாள் இந்திய அமைதி காக்கும் படை வீரர்கள் உட்பட ஊனமுற்ற முன்னாள் ராணுவத்தினர் (ஊனமுற்ற முன்னாள் படைவீரர்கள் என்பவர்கள் எதிரிப்படைகள் அல்லது பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகளுக்கு எதிராக இந்திய பாதுகாப்புப் படையில் பணியாற்றுகையில் ஊனம் அடைந்த முன்னாள் படைவீரர்கள்.)

- (ii) Upto two members of the family (widows/sons/daughters/next of kin) of the enrolled Personnel of the Armed Forces including the Indian Peace Keeping Force who were killed or disabled in action and are totally unfit for re-employment leaving their families in indigent circumstances and

Upto two members of the family (widows/sons/daughters/next of kin) of Border Security Force Personnel killed in action and

Upto two members of the family (Widows/Sons/Daughters/next of kin) of the Personnel of Assam Rifles killed in action

Ex-Personnel of Indo Tibetan Border Police/disabled Personnel of

Indo Tibetan Border Police boarded out or retired pre-maturely due to service conditions.

Upto two members of the family (Widows/Sons/Daughters/next of kin) of the Personnel of the Indo Tibetan Border Police who were killed or disabled in action and are totally unfit for re-employment leaving their families in indigent circumstances.

இந்திய அமைதிகாக்கும் படை உட்பட முப்படைகளில் சேர்ந்து, பணியாற்றுகையில், அசாதாரண சூழ்நிலைகளினால் ஊனமுற்றோ அல்லது கொல்லப்பட்டு மறுவேலைவாய்ப்புக்கு முற்றிலும் தகுதியின்றி, அவர்களது குடும்பங்களை விட்டு பிரிந்தவர்களின் குடும்பத்தில் உள்ள இரண்டு நபர்கள் (விதவைகள்/மகன்கள்/மகள்கள்/அடுத்த வாரிசுகள்) வரை மற்றும்

எல்லை பாதுகாப்பு படையை சேர்ந்த கொல்லப்பட்ட அதிகாரிகளின் குடும்பத்தில் உள்ள இரண்டு உறுப்பினர்கள் (விதவைகள்/மகன்கள்/மகள்கள்/அடுத்த வாரிசுகள்) வரை மற்றும் அசாம் துப்பாக்கிப்படையை சேர்ந்த கொல்லப்பட்ட அதிகாரியின் குடும்பத்தில் உள்ள இரண்டு உறுப்பினர்கள் (விதவைகள்/மகன்கள்/மகள்கள்/அடுத்த வாரிசுகள்) வரை.

முன்னாள் இந்திய திபெத் எல்லையோர காவல்படையினர்/ பணி நிலைமை காரணமாக இந்திய திபெத் எல்லையோர காவல்படையிலிருந்து வெளிவந்தவர்கள் அல்லது நிலை முதிர்வுக்கு முன்பாக பணி நிலைமை காரணமாக ஓய்வு பெற்றவர்கள்.

இந்திய திபெத் எல்லையோர காவல்படையில், அசாதாரண சூழ்நிலைகளினால் ஊனமுற்றோ அல்லது கொல்லப்பட்டு மறுவேலைவாய்ப்புக்கு முற்றிலும் தகுதியின்றி, அவர்களது குடும்பங்களை விட்டு பிரிந்தவர்களின் குடும்பத்தில் உள்ள இரண்டு நபர்கள் (விதவைகள்/மகன்கள்/மகள்கள்/அடுத்த வாரிசுகள்) வரை.

- (h) An applicant who claims to have been demobilised from the Army or Navy or Air Force needs to produce only a properly authenticated extract from his Discharge Certificate (viz., a Bonafide Certificate) in the following form in support of his claim:
- விண்ணப்பதாரர்கள் ராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப்படையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக அவரது பணி விடுப்புச் சான்றிதழின் (Discharge Certificate) உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினை சான்றிதழாக பின்வரும் படிவத்தில் சமர்ப்பிக்க

வேண்டும்.

- (a) Name of the applicant
- (b) Rank held
- (c) Date of enrolment
- (d) Date of discharge
- (e) To state clearly whether the applicant is an 'Ex-serviceman'
- (f) Whether in receipt of pension
- (g) P.P.O.No.
- (h) Conduct and character while serving in the defence forces
- (i) Name of the post applying for

அ. விண்ணப்பதாரரின் பெயர்

ஆ. வகித்த பதவி

இ. படையில் சேர்ந்த நாள்

ஈ. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்

உ. விண்ணப்பதாரர் முன்னாள் ராணுவத்தினரா என்பது தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்

ஊ. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா

எ. ஓய்வூதிய உத்தரவு எண்

ஏ. ராணுவத்தில் பணிபுரிந்தபோது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்

ஐ. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்

- (i) Persons serving in the Armed Forces shall be eligible to apply for posts, if they are due to complete the specified term of their engagement in the Armed Forces, within one year from the last date prescribed by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras for receipt of the online application in respect of this recruitment. All such applicants while making the applications shall submit a self-undertaking and a form of certificate from their Commanding Officer in the format given in Annexure-G.

சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சோப்பு பிரிவின் அறிவிக்கை வெளியிட்டிரு விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள் முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் ராணுவ வீரர்கள் அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம். அவ்வகை விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்காணும் இணைப்பு-6 என்ற படிவத்தில் உறுதிமொழிப் படிவத்தினை அளிக்க வேண்டும்.

- (j) In the case of an applicant who claims to be a member of Scheduled Castes / Scheduled Caste (Arunthathiyars) or Scheduled Tribes or Most Backward Classes / Denotified Communities or Backward Classes (other than Muslim) or Backward Classes (Muslim), a certificate from the following authority noted against each, should be produced in the form prescribed, referred to in G.O.(Ms.)No.781, Revenue Department, dated 2nd May 1988.

ஆதிதிராவிடர்/ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ சீர்மரபினர்கள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு (இஸ்லாமியர் தவிர) அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்கள்,

வருவாய் துறையால் 02.05.1988 ஆம் நாளிட்ட அ.ஆ.எண்.781-இல் உள்ளது போல நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவம் தனில், ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும், சான்றளிக்கும் அதிகாரம் கொண்டவர்களிடம் சான்றிதழை பெற்று சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் சான்றிதழ் வழங்கும் அதிகாரிகளின் விவரம் பின்வருமாறு:

Name of the Community (பிரிவுகளின் பெயர்)	Competent Authority to issue the Certificate (சான்றளிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்கள்)
ST (பழங்குடியினர்)	Revenue Divisional Officer / Assistant Collector / Sub-Collector / Personal Assistant (General) to the Collector of Chennai / District Adi-Dravidar Welfare Officer வருவாய் கோட்ட அலுவலர்/மாவட்ட உதவி ஆட்சியர்/சார் ஆட்சியர்/சென்னை மாவட்ட ஆட்சியாளரின் (பொது) தனிப்பட்ட உதவியாளர்/மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர்
SC / SC(A) ஆதிதிராவிட/ ஆதிதிராவிட(அருந்ததியர்)	Taluk Tahsildar வட்டாட்சியர்
MBC / DC, BC (other than Muslim) and BC (Muslim)  மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு/சீர்மரபினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு (இஸ்லாமியர் தவிர) மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பு	Revenue Officer not lower in rank than a Tahsildar or Head Quarters Deputy Tahsildar or Special Deputy Tahsildar appointed to issue Community Certificate or Additional Head Quarters Deputy Tahsildar or Zonal Deputy Tahsildar வட்டாட்சியர் தரத்திற்கு குறையாத வருவாய் அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் அல்லது வகுப்பு சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்பு துணை வட்டாட்சியர் அல்லது கூடுதல தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டல துணை வட்டாட்சியர்.

Thottia Naicker (including Rajakambalam, Gollavar, Sillavar, Thockalavar, Thozhuva Naicker, and Erragollar) included in the list of MBC / DC மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு/சீர்மரபினர்கள் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தோட்டிய நாயக்கர் ராஜகம்பலம்/ கோல்லவர், சில்லாவர், தோக்கலவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ராகொல்லார்.	Head Quarters Deputy Tahsildar தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர்
---	--

- (k) Community certificate should have been issued by the competent authorities referred to above, in whose jurisdiction the applicant claims to have permanent residence. The certificate obtained by the applicants in the form other than the one referred to in G.O. Ms. No.781, Revenue Department, dated 2nd May 1988 and solely based on the entries in S.S.L.C. or Transfer Certificate or other school / college records will not be accepted.

விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் பகுதியின் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டவாறு மேற்கண்ட தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளால் வகுப்பு சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

உரியபடிவத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற சான்றிதழானது, வருவாய் துறையால் 02.05.1988 ஆம் நாளிட்ட அ.ஆ.எண்.781-இல் கண்ட படிவத்தில் இல்லாமல் பள்ளி இடைநிலை இறுதிச்சான்றிதழ் (SSLC) தகவலினை உள்ளீடாக கொண்ட அல்லது மாற்றுசான்றிதழ் அல்லது பிறபள்ளிகள்/கல்லூரி பதிவுகள் ஏற்கப்படாது.

- (l) Third gender candidates, who do not possess any community certificate shall be considered under Most Backward Class as per G.O.(Ms.) No.28, Backward Classes, Most Backward Class and Minorities Welfare Department, dated 06.04.2015.

பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு மற்றும் சிறுபான்மையினர் நல்வாழ்வுத்துறையின் 06.04.2015 ஆம் நாளிட்ட அ.ஆ.எண்.28ன்படி எந்தவொரு வகுப்பு சான்றிதழையும் பெறாத மூன்றாம் பாலினத்தைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களாக கருதப்படுவர்.

- (m) Third gender candidates who belong to Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe communities and possess community certificate as such, shall be considered as per their respective community.

மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட/ஆதிதிராவிட



(அருந்ததியர்)/பழங்குடியின சமூகத்திற்கான வகுப்பு சான்றிதழ் பெற்றிருப்பார்கள் எனில், அவர்கள் அவ்வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

- (n) Third gender candidates who belong to communities other than Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe and possess community certificate as such, are permitted to choose to be considered as belonging to their own community or as Most Backward Class, whichever is advantageous to them, at the time of One Time Registration itself. Once the individual opts to be considered as a particular community, it shall be crystallized and this option shall not be changed in the future.

ஆதிதிராவிட/ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்)/பழங்குடியினர் வகுப்பை சாராத மற்ற வகுப்பை சார்ந்த மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்களின் சுயவிருப்பத்திற்கேற்ப அந்தந்த வகுப்பினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பையோ, எது அவருக்கு சாதகமோ, இணையதள விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யுமுன் தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்கள், அவரவர் சார்ந்த வகுப்பிற்கான சாதி சான்றிதழ் பெற்றிருந்தாலும், ஒருமுறை குறிப்பிட்ட வகுப்பினராக கருதி தேர்வு செய்தார் எனில், பிறகு அவ்வகுப்பு நிரந்தரமானது மற்றும் எதிர்வரும் காலங்களில் மாற்ற இயலாது.

- (o) The third gender candidates who identify themselves as “Female” by self-declaration supported by the Certificate (ID Card) issued by the Tamil Nadu Third Gender Welfare Board (TNTGWB) will be considered against both 30% reservation for women as well as 70% reservation for the General Category (both Men & Women)

மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களை "பெண்" என்று கருதும் வகையில் தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலின நலவாரியத்தால் கொடுக்கப்பட்ட சான்றிதழை (அடையாள அட்டை) சமர்ப்பிக்கும்பட்சத்தில், அவர்கள் பெண்களுக்குரிய 30% இடஒதுக்கீடு மற்றும் பொது வகையினருக்குரிய (ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் ஆகிய இருவருக்கும்) 70% இடஒதுக்கீடு இரண்டிலும் பரிசீலிக்கப்படும்.

- (p) The third gender candidates, who identify themselves as “Male” or “Third Gender”, will be considered against the 70% reservation for General category (both Men & Women) as the case may be.

மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களை ஆண் என்றோ அல்லது மூன்றாம் பாலினத்தவர் என்றோ கருதும்பட்சத்தில் அவர்கள் பொது வகையினருக்குரிய (ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் ஆகிய இருவருக்கும்) 70% இடஒதுக்கீடுக்கு அவர்கள் அளிக்கும் சான்றிதழுக்கு ஏற்றவாறு பரிசீலிக்கப்படும்.

- (q) The concessions provided for Third Gender candidates under clauses (o) and (p) above, will be granted only on production of certificate identifying

them as Third Gender or Third Gender (Male) or Third Gender (Female) issued by the Tamil Nadu Third Gender Welfare Board (TNTGWB), as the case may be.

மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள (o) மற்றும் (p) வகுப்பின்படி, சலுகையைப் பெற தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலின நலவாரியத்தால் மூன்றாம் பாலினம் அல்லது மூன்றாம் பாலின (ஆண்) அல்லது மூன்றாம் பாலின (பெண்) என்று கொடுக்கப்பட்ட சான்றிதழின்படி பரிசீலிக்கப்படுவா.

**Source for clauses (l) to (q) above: G.O.M.No.90, Social Welfare and Nutritious Meal Programme (SW8(2)] Department, dated 22.12.2017.**

**மேலே குறிப்பிட்ட வகுப்புகள் (l) to (q)-க்கு ஆதாரம் 22.12.2017 ஆம் நாளிட்ட அ.ஆ.எண்.90 சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவு திட்டத்துறை (SW8(2)).**

#### 4. **HOW TO APPLY:- (விண்ணப்பிப்பது எப்படி) :-**

(a)	<p><b><u>Important Note:</u></b></p> <p>Candidates should fill all the mandatory fields which are marked with red star mark (*)</p> <p>விண்ணப்பத்தாரர்கள் சிவப்பு நிற நட்சத்திர குறியீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டாய களங்களை பூர்த்தி செய்யவேண்டும்.</p> <p><b><u>COMMON REGISTRATION FOR BOTH THE NOTIFICATIONS ISSUED:</u></b></p> <p>For Registering and Applying online for the post notified in both the notifications, the applicants are required to visit <a href="https://www.mhc.tn.gov.in">https://www.mhc.tn.gov.in</a>. Click the caption “Please click here for <b>Registration, Login and Apply Online for various posts in the Subordinate Courts in the state of Tamil Nadu (Posts under special rules for Tamil Nadu Basic Service)</b>”. Then, Click at “Click here to apply” under the column “Notifications for various posts in the subordinate courts in T.N”. Select the Judicial District you want to Register and Apply. New users shall click “Registration”. (Already Registered Candidates shall click “Apply Online” ). In the Registration Form, the following details are to be furnished by the candidates:</p> <p><b>பதிவு செய்தல்:</b> விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு பதிவு செய்வதற்கும் மற்றும் விண்ணப்பிக்கவும் மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற இணையதளத்தை (<a href="https://www.mhc.tn.gov.in">https://www.mhc.tn.gov.in</a>) பார்க்கவும், “Please click here for Registration, Login and Apply Online for various posts in the Subordinate Courts in the state of Tamil Nadu (Posts under special rules for Tamil Nadu Basic Service)” என்ற அறிவிக்கையின் கீழ் “Click the caption” என்ற இணைப்பை சொடுக்கி தமிழ்நாட்டிலுள்ள</p>
-----	---

கீழமை நீதிமன்றங்களின் பல்வேறு பணிக்கான அறிவிக்கைகளைக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் [“Click here to apply”](#) என்ற நெடுவரிசையின் கீழ் உள்ள தமிழ்நாட்டிலுள்ள கீழமை நீதிமன்றங்களில் உள்ள பல்வேறு பதவிகளுக்கான அறிவிக்கையில் **“Notifications for various posts in the subordinate courts in T.N”** எந்த மாவட்டத்தை தாங்கள் தேர்வு செய்ய விரும்புகிறீர்கள் என்று தேர்வு செய்து பதிவு செய்யவேண்டும். புதிய விண்ணப்பத்தாரர்கள் **“Registration”** என்ற இணைப்பை சொடுக்கி விண்ணப்ப படிவத்தில் தங்கள் விவரங்களை பூர்த்தி செய்யவும். (ஏற்கெனவே பதிவு செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் **“Apply Online”** என்ற பொத்தானை சொடுக்கவேண்டும்), கீழ்க்கண்ட விவரங்களை பதிவு படிவத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் வழங்கவேண்டும்.

1. Name as per school Record (In case of name change, as per the Gazetted notification)(In Case of candidates not possessing any educational qualification and applying for the posts of Sanitary worker etc, name as per any proof issued by the Government like AADHAAR, Driving licence, PAN card etc.. )

பள்ளிச் சான்றிதழில் உள்ளபடி பெயர் (பெயர் மாற்றப்பட்டிருப்பின் அரசிதழில் உள்ளவாறு) (பள்ளி படிப்பு பெறாத விண்ணப்பத்தாரர்கள் சுகாதார பணியாளர் பணிக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர்கள், ஆதார் கார்டு, ஓட்டுநர் உரிமம், நிரந்தர கணக்கு எண் மற்றும் வேறு ஏதேனும் சான்றிதழ்களில் உள்ளவாறு பெயர் குறிப்பிடவேண்டும்)

2. Gender  
பாலினம்
3. Nationality  
தேசிய இனம்
4. Community  
சாதி
5. Differently abled ( if applicable)  
மாற்றுத் திறனாளி (பொருந்தினால்)
6. Date of Birth  
பிறந்த தேதி
7. Employment status  
பணி விவரம்
8. Special Reservation ( If any)  
சிறப்பு சலுகை (ஏதேனும்)
9. Educational Qualification  
கல்வி தகுதி
10. Email – ID.; confirm Email ID  
மின்னஞ்சல் முகவரி
11. Mobile No.  
கை பேசி எண்
12. Captcha Code etc.,  
(கேப்சா குறியீடு)

After the applicants have successfully entered all the details, they shall 'SUBMIT' the page. Before submitting, the candidates shall verify all the details carefully. **Once the details are submitted, they CANNOT BE EDITED.** After successful entry of the details, a message will appear in the screen 'You have successfully completed the Onetime Registration'. An USER ID and Password will be generated and reflected in the screen, besides sending an SMS to the Registered Mobile Number and registered E-mail ID. Please click 'LOGIN'. Then, a login screen will appear. Enter the USER ID and Password provided. It will direct you to a payment page for Registration Fee. All category of candidates have to pay the Registration Fee of Rs.60/- (Rupees Sixty Only) plus applicable charges, if any. **After payment of the Registration Fee, a screen will appear, where you have to compulsorily change the password (candidates cannot change the USERID). (New Password should be only alpha numerical(eg abcd123). Special characters will not be accepted). Enter the new password. An 'Instructions to candidates' page will appear. Read them carefully and click the dialogue box. Then click the 'Continue' box. It will direct you to the Application Form for both the notifications.**

விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து விவரங்களையும் வெற்றிகரமாக பதிவுசெய்தபின், விண்ணப்பதாரர்களால் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் சமர்ப்பிக்கும் முன் சரிபார்க்கவும். **விவரங்கள் அனைத்தும் சமர்ப்பித்த பின்பு மீண்டும் திருத்தம் செய்ய இயலாது.** பதிவு செய்யப்பட்ட பின்பு 'You have successfully completed the Onetime Registration' என்ற செய்தி கணினி திரையில் தோன்றும். பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் கணினி திரையில் பிரதிபலிக்கும் மற்றும் விண்ணப்பத்தாரர்கள் பதிவு செய்துள்ள கைபேசி எண்ணிற்கும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் குறுஞ்செய்தியாக அனுப்பி வைக்கப்படும். 'LOGIN' என்ற இணைப்பை சொடுக்கினால், உள்நுழைவு திரை தோன்றும். கொடுக்கப்பட்ட பயனாளர் குறியீடையும் (user ID) கடவுச்சொல்லையும் (Password) பயன்படுத்தி இணையதளத்திற்குள் சென்றால், கட்டண செலுத்தும் தளத்திற்கு கொண்டு செல்லும். அனைத்து தரப்பைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரரும் பதிவு கட்டணமாக ரூ.60 (ரூபாய் ஆறுபது மட்டும்)+ பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் வேறு ஏதேனும் செலுத்த வேண்டியிருந்தால் செலுத்தவும். பதிவு கட்டணம் செலுத்தியபின்னர், கடவுச்சொல்லை கட்டாயமாக மாற்றவேண்டும் என்ற திரை தோன்றும். (விண்ணப்பத்தாரர்கள் பயனாளர் குறியீட்டை மாற்ற கூடாது). கடவுச்சொல் எண்ணெழுத்துக்களால் மட்டுமே இருக்கவேண்டும், சிறப்பு எழுத்துக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. புதிய கடவுச்சொல்லை உள்ளிடவும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான வழிமுறைகளை பக்கம் தோன்றும். அவற்றை கவனமாக படித்து விவரக்குறிப்புப் பகுதியை சொடுக்கவும். பின்னர் 'CONTINUE' பெட்டியை சொடுக்கினால் இரண்டு அறிவிகைக்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவ இணையத்திற்கு செல்லும்.

<b><u>NOTE:</u></b>	
(i)	The applicants are requested not to disclose their unique ID number to anyone and the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will not be responsible for any misuse of data
(ii)	Applicants are advised to have a <u>valid Mobile Number/valid personal E-mail ID</u> . In case the applicants do not have a valid email ID/Mobile Number, they should create their own email ID and obtain mobile number before applying online and must keep the email account/mobile number active throughout the selection process
(iii)	No request regarding change in Mobile Number/E-mail ID will be entertained. The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will send various intimations relating to the recruitment through SMS/E-Mail only to the Mobile Number / E-mail ID registered during the process of recruitment
(iv)	The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will not be responsible in any manner, for non delivery of SMS/email at any stage either due to non-lifting of the mobile phone or if the same is out of coverage area or is out of order due to some technical fault on the part of the candidate or service provider
(v)	It will be the responsibility of the applicant to update himself by visiting the website of Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras i.e. <a href="https://www.mhc.tn.gov.in">https://www.mhc.tn.gov.in</a> periodically for any important announcement
(vi)	The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will not be responsible in case of any communication not reaching the applicant due to defect in given address, email ID, mobile number, etc.
<b>குறிப்பு</b>	
(i)	விண்ணப்பதாரர்கள், பதிவு செய்வதற்காக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களை எவருக்கும் தெரிவிக்கவேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். விவரங்கள் ஏதும் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.
(ii)	"விண்ணப்பதாரர்கள் செல்லத்தக்க கைப்பேசி எண்/செல்லத்தக்க தனி மின்னஞ்சல் முகவரியை வைத்துக்கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அது பணிநியமன காலம் முழுமைக்கும் பயன்பாட்டிலிருக்கவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் செல்லத்தக்க மின்னஞ்சல் முகவரி/கைப்பேசி எண் வைத்திருக்கவில்லையெனில், இணையவழி விண்ணப்பிப்பதற்குமுன் தனது (புதிய) மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி, கைப்பேசி எண்ணையும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். தெரவு நடவடிக்கை நிறைவு பெறும்வரை மின்னஞ்சல்

முகவரி கணக்கு/கைப்பேசி எண்ணைப் பயன்பாட்டில் வைத்திருக்கவேண்டும்.

- (iii) கைப்பேசி எண்/மின்னஞ்சல் முகவரியை மாற்றக் கோருவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. உயர் நீதிமன்றம், பணிநியமன நடைமுறையின்போது, பணிநியமனம் தொடர்பான பல்வேறு தகவல்களை பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்/மின்னஞ்சல் முகவரிக்குத்தான் குறுஞ்செய்தி (SMS)/மின்னஞ்சல்; (E-mail;) முகவரி மூலமாக உயர்நீதிமன்றம் அனுப்பும்."
- (iv) கைப்பேசி எண்ணில் திடீரென ஏதும் பழுது ஏற்படுவதாலோ அல்லது அது செயல்பர்ப்பு எல்லைக்கு வெளியே இருந்தாலோ அல்லது விண்ணப்பதாரர் அல்லது சேவை வழங்குநரின் தரப்பில் ஏற்படுகின்ற தொழில்நுட்ப கோளாறு காரணமாக பழுது ஏற்பட்டிருந்தாலோ, அதன் காரணமாக எந்தநிலையிலாவது உயர்நீதிமன்றத்தால் அனுப்பப்பட்ட குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் விண்ணப்பதாரருக்கு சென்றடையவில்லை எனில் அதற்கு எவ்விதத்திலும் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.
- (v) விண்ணப்பதாரர்கள், முக்கியமான அறிவிப்புக்காக மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தின் இணையதளத்தை (<https://www.mhc.tn.gov.in>) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் தகவல்களை பார்வையிட்டு பதிவு செய்வதற்குரியவராக்கி கொள்வது அவர்களின் பொறுப்பாகும்.
- (vi) கொடுக்கப்பட்ட முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி, கைப்பேசி எண் போன்றவற்றில், ஏதேனும் குறைபாடு காரணமாக விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் ஏதும் சென்றடையாவிடில், அதற்கு உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.

### **APPLICATION FORM CONSISTS OF THE FOLLOWING STEPS:**

1. Personal Details
2. Educational and Technical Qualification
3. Additional Information
4. Upload Photo
5. Upload Signature
6. Upload Documents
7. Preview

### **விண்ணப்பப்படிவத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து படிக்கூடும் இருக்கும்**

- 1) தனிப்பட்ட தகவல்கள்
- 2) கல்வித்தகுதி மற்றும் தொழில்கல்வி விவரங்கள்
- 3) கூடுதல் தகவல்கள்
- 4) புகைப்படம் பதிவேற்றல்
- 5) கையெழுத்து பதிவேற்றல்
- 6) ஆவணங்கள் பதிவேற்றல்
- 7) முன்காட்சிபடுத்தல்

<p>(b)</p>	<p><b>(i) STEP ONE (PERSONAL DETAILS):</b> The personal information furnished by the candidates in the Registration form will automatically generate. The details furnished in the Registration Form cannot be edited. Applicants shall fill their other personal information as required in the application form. After submitting the personal information, the candidate shall select “<b>Save and Continue</b>” button to complete step-1 and proceed to step-2.</p> <p>முதல் படி (தனிப்பட்ட தகவல்) விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டவாறு, தங்களது தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். தங்களால் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அடங்கிய விண்ணப்பங்களை திருத்தம் செய்ய இயலாது. தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்திசெய்த பிறகு, 1-ஆவது படையை நிறைவு செய்து 2-ஆவது படிக்கு செல்வதற்கு அடுத்தது “<b>Save and Continue</b>” என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.</p>
	<p><b>(ii) STEP TWO (EDUCATIONAL QUALIFICATION DETAILS):</b> The applicants shall fill all the educational and technical qualifications possessed by them along with their language proficiency skill details. After submitting the said particulars, the applicants shall select “<b>Save and Continue</b>” button to complete step -2 and proceed to step-3.</p> <p>இரண்டாம் படி (கல்வித்தகுதி விவரங்கள்) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறாக கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்விக்கான விவரங்களையும் அதனுடன் மொழி திறன் விவரங்களையும் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். கல்வி பற்றிய விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்தபிறகு, 2-ஆவது படையை நிறைவு செய்து, விண்ணப்பதாரர் "அடுத்தபடி @<b>(Save and Continue)</b>@ என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்து, 3-ஆவது படிக்கு செல்லவேண்டும்.</p>
	<p><b>(iii) STEP THREE (ADDITIONAL INFORMATION):</b> The applicants shall fill the Additional information as required in the application form. After submitting the requisite particulars, they shall select “<b>Save and Continue</b>” button to complete step-3 and proceed to step-4.</p> <p>மூன்றாவது படி (கூடுதல் தகவல்) விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறாக கூடுதல் தகவலைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும், பூர்த்தி செய்தபிறகு 3-ஆவது படையை நிறைவு செய்து @<b>Save and Continue</b>@ என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்து, 4-ஆவது படிக்கு செல்லவேண்டும்.</p>
	<p><b>(iv) STEP FOUR (UPLOAD PHOTO):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Photograph must be of recent passport size (width X height – 3.5 * 4.5 cms) color picture,</li> <li>“Selfie” photograph is not allowed. Photograph should have been</li> </ol>

	<p>taken professionally and it should not have been taken by mobile phone camera.</p> <p>iii. If you wear glasses, make sure that there is no reflection and your eyes are visible.</p> <p>iv. Ensure that both eyes are visible in the pictures having caps, hats and dark glasses will not be accepted.</p> <p>v. If you do not have digital photograph for uploading, draw a box having size (width height (3.5 x 4.5 cms)) on a plain white sheet and paste the photograph inside the box. Scan the whole sheet on 200 dpi. Select and crop the area having photograph only and not the white sheet.</p> <p>vi. Save the cropped image as “Photograph.jpg” and image should be size of 20 kb to 60 Kb in jpg/jpeg format.</p> <p>vii. Then the candidate should click the “<b>CHOOSE FILE</b>” button and upload the photograph.</p> <p>viii. After uploading the photo, the candidate should click the “<b>SAVE &amp; CONTINUE</b>” button. Then the “<b>UPLOAD SIGNATURE</b>” section will appear.</p> <p>ix. Instead of uploading the photo, if the candidate uploads any other unwanted material, his/her application will be liable to be rejected.</p> <p><u>நான்காவது படி (புகைப்படம் பதிவேற்றல்)</u></p> <p>(i) அவர்கள் தங்களது கலர் வண்ணப்புகைப்படம் பாஸ்போர்ட் அளவு (அகலம் X உயரம் – 3.5 * 4.5 cms)</p> <p>(ii) சுயபடம் (Selfie) புகைப்படம் அனுமதிக்கப்படாது. புகைப்படம் தொழில் ரீதியாக எடுக்கப்படவேண்டும், கைப்பேசி கேமரா மூலம் எடுக்கப்படும் புகைப்படம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.</p> <p>(iii) தாங்கள் கண்ணாடி அணிந்திருந்தால் பிரதிபலிக்காமலும், உங்கள் கண்கள் தெளிவாக உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.</p> <p>(iv) தொப்பிகள் மற்றும் அடர்ந்த கண் கண்ணாடிகள் அணிந்திருக்கும் புகைப்படங்களில் கண்கள் தெளிவாக தெரியவில்லை என்றால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.</p> <p>(v) தங்களிடம் டிஜிட்டல் புகைப்படம் இல்லையென்றால், ஒரு வெள்ளைத்தாளில் (அகலம் X உயரம் – 3.5 * 4.5 cms) கொண்ட ஒரு பெட்டி வரைந்து கொள்ளவும், அதில் புகைப்படத்தை ஒட்டவும். அந்த தாளில் உள்ள புகைப்படத்தை நிழல் ஒளி 200 dpi அளவில் எடுத்து புகைப்படத்தை மட்டும் வெட்டி அனுப்பவும்.</p> <p>(vi) வெட்டி எடுக்கப்பட்ட படத்தை “Photograph.jpg” என்று சேமிக்கவும் மற்றும் அந்த படத்தின் அளவு 20 kb jpg/jpeg வடிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(vii) விண்ணப்பதாரர்கள் “<b>CHOOSE FILE</b>” பொத்தானை சொடுக்கி புகைப்படத்தை பதிவேற்றவும்.</p> <p>(viii) பதிவேற்றம் செய்தபிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் “<b>SAVE &amp; CONTINUE</b>” பொத்தானை தெரவுசெய்தவுடன், அடுத்து</p>
--	---



“**UPLOAD SIGNATURE**” என்ற திரை தோன்றும்.

- (ix) புகைப்படத்தை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு பதிலாக வேறு ஏதேனும் தேவையற்ற பொருட்களை பதிவேற்றம் செய்தால், அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

**(v)STEP FIVE (UPLOAD SIGNATURE):**

- (i) Draw a box having size (width height (3.5 x 4.5 cms)) on a plain white sheet and put the signature inside the box and the signature should be done with a thick point blue/black pen. Scan the whole sheet on 200 dpi. Select and crop the area having signature only and not the white sheet.
- (ii) Save the sheet containing signature as “Sign.jpg” and image should be size of 10 kb to 30 Kb in jpg/jpeg/png format.
- (iii) Then the candidate should click the “**CHOOSE FILE**” button and upload the signature.
- (iv) Instead of uploading the signature, if the candidate uploads any other unwanted material, his/her application will be liable to be rejected.
- (v) After uploading the signature, the candidate should click the “**SAVE & CONTINUE**” button. Then the “**UPLOAD DOCUMENTS**” section will appear.

**ஐந்தாவது படி (கையெழுத்து பதிவேற்றல்)**

- (i) ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் (அகலம் X உயரம் – 3.5 \* 4.5 cms) அளவிலுள்ள கட்டத்தில் கையெழுத்தை இடவும், அந்த கையெழுத்து அடர்ந்த நீலம் அல்லது கருமை நிறத்தில் போடவேண்டும். அந்த காகிதத்தை நிழல் ஒளி 200 dpi எடுக்கவும். அதில் கையெழுத்தை மட்டும் தனியாக வெட்டி எடுக்கவும்.
- (ii) அந்த கையெழுத்து அடங்கிய பக்கத்தை “Sign.jpg” என்று சேமிக்கவும், அந்த புகைப்படம் 10 kb to 30 Kb அளவிலும் jpg/jpeg/png என்ற வடிவிலும் இருக்க வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பத்தாரர்கள் “**CHOOSE FILE**” பொத்தானை சொடுக்கி கையெழுத்தை பதிவேற்றம் செய்யவும்.
- (iv) கையெழுத்தை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு பதிலாக வேறு ஏதேனும் தேவையற்ற பொருட்களை பதிவேற்றம் செய்தால், அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (v) கையெழுத்தை பதிவேற்றம் செய்தபிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் “**SAVE & CONTINUE**” பொத்தானை தெரவுசெய்தவுடன், அடுத்து “**UPLOAD DOCUMENTS**” என்ற திரை தோன்றும்.

**(vi)STEP SIX (UPLOAD DOCUMENTS):**

Uploading the required documents in respect of some fields is mandatory. The candidates shall submit their original testimonials and all other relevant certificates for proof in respect of claims made in the application with reference to this notification as and when called for. If

the required testimonials like educational qualification certificates, community certificate (for those claiming communal reservation), technical qualification certificates, differently abled certificate, Ex-servicemen, Priority Category Certificates if any, Scout Certificate, Nationality Certificate, Proof of identity/Birth Certificate etc. are not uploaded by the applicant, their application will be rejected.

Document to be uploaded should be as per below matrix:

- I. The uploaded Document should be of size 60kb to 1mb.
- II. The Document should be only in PDF Format.

After uploading the required documents, the candidate should click the “SAVE & CONTINUE” button. After completing all the process, “Preview” section will appear.

**ஆறாவது படி (ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்/சமர்ப்பிப்பு)**

விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கை தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தங்களது சான்றாவணங்களையும், மற்ற அனைத்து உரிய சான்றிதழ்களையும், சான்றுக்காக சலுகை உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த அறிவிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி எப்போழுது கேட்டாலும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தேவையான ஆவணங்கள் என்றால் கல்வி சான்றிதழ், சாதி சான்றிதழ் (சலுகை உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள்), தொழில்பயிற்சி சான்றிதழ், மாற்றுத் திறனாளி சான்றிதழ், ஓய்வு பெற்ற இராணுவ அதிகாரி, முன்னுரிமை கோரும் சான்றிதழ் ஏதேனும் இருந்தால், சாரணர் சான்றிதழ், பிறப்பிட சான்றிதழ், அடையாளம்/பிறப்பு சான்றிதழ் அவற்றை பதிவேற்றம் செய்தல்/சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேவைப்படும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரரால் பதிவேற்றப்படவில்லை அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படவில்லையென்றால், அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

பதிவேற்றம் செய்யும் ஆவணங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறு அமைந்திருத்தல் வேண்டும்

- 1) பதிவேற்றம் செய்யப்படும் ஆவணங்கள் 60kb to 1mb அளவில் இருக்க வேண்டும்.
- 2) ஆவணங்கள் PDF வடிவில் மட்டுமே இருக்கவேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் தேவையான ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்தபிறகு “SAVE & CONTINUE” பொத்தானை சொடுக்கினால், அனைத்து விதமான செயல்முறைகள் முடிந்தபிறகு முன்காட்சி திரை தோன்றும்.

**(vii)STEP SEVEN (PREVIEW):**

- (i) In this section, all the details filled in the application form will be displayed in a single page with “Edit” options for the

respective sections. If the candidate wants to edit his/her application, he / she can click the “Edit” link against the particular section and ‘modify or update’ the details. (However, the details furnished in the Registration Form cannot be edited)

- (ii) Now the Application Form will be displayed in a single page with a Declaration check box.
- (iii) On clicking the Declaration check box, “Submit Application Form” button will be enabled.
- (iv) On Clicking “Submit” button, “Apply post” tab will appear
- (v) **Candidates shall select the post/posts to which they are willing to apply and proceed to payment of Examination Fee (For non fee-exempted candidates)**

#### **ஏழாவது படி (முன்காட்சி)**

- 1) அனைத்து தகவல்களும் அடங்கிய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் ஒரே பக்கத்தில் காட்சிபடுத்தப்படும். அந்தந்த பிரிவுக்கான “Edit” தெரவு செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் வேண்டுமென்றால் அவர்களுடைய விண்ணப்பங்களை குறிப்பிட்ட பகுதிக்கு எதிரான “Edit” இணைப்பைக் சொடுக்கி திருத்தவும் மாற்றவும் பதிவேற்றவும் செய்யலாம். (எனினும், பதிவு படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் திருத்தம் செய்ய இயலாது)
- 2) இப்போது விண்ணப்ப படிவம் ஒரே பக்கத்தில் உள்ள உறுதிமொழி பெட்டியுடன் காண்பிக்கப்படும்.
- 3) உறுதிமொழி பெட்டியை சொடுக்கினால், விண்ணப்ப படிவத்தை சமர்ப்பி பொத்தானை இயக்கவும்.
- 4) சமர்ப்பி பொத்தானை சொடுக்கியவுடன் “Apply post”
- 5) அறிவிப்பில் காணும் மாவட்டத்தை விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டு பக்கத்திலிருந்து நிரப்பப்பட வேண்டும்.
- 6) விண்ணப்பதாரர்கள் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேலான பதவிகளை தேர்வு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும் (கட்டணம் விலக்கு அல்லாத விண்ணப்பதாரர்கள்).

#### **(viii)STEP EIGHT (PAYMENT SECTION):**

- (i) A page mentioning the post/s applied and the amount of Fee required to be paid (for non-exempted category candidates) will appear on the screen. On clicking the “Proceed to Pay” button, system will be redirected to the Payment Gateway page. In the redirected page, Candidate has to select the payment mode to initiate the payment.
- (ii) In the Payment Gateway page, the following payment options are available
  - a) Net banking b) Credit Card c) Debit card

**The candidate is allowed to Pay the Fee through Online (Net banking /Debit card/Credit Card) mode only.**

- (iii) If the transaction gets failed after initiating the payment process for unknown reasons, the candidate can initiate payment transaction again.
- (iv) After successfully paying the fee, candidate can check the details of the payment in the home page. Then they can download the application form and payment receipt.
- (v) Refund and Cancellation policy: Any request for cancellations or refund for fees paid on the website will not be entertained under any circumstances. However, if the amount is debited more than once due to technical issues, excess amount will be automatically refunded within the TAT as specified by Banks. No communications in this regard will be entertained.

**எட்டாவது படி (கட்டணம் செலுத்துமுறை)**

“Proceed to Pay” என்ற பொத்தானை சொடுக்கினால் கணினி கட்டண நுழைவாயில் பக்கத்திற்கு கொண்டு செல்லும். உரிய கட்டணத்தை வரையறுக்கப்பட்ட பதவிக்காக செலுத்த வேண்டும், (கட்டண விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பொருந்தாது). கொண்டு செல்லப்பட்ட பக்கத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள Payment Gateway பக்கத்தில் கட்டண செலுத்தும் முறைகள் அடங்கியுள்ளன இணையவழி பணபரிவர்த்தனை, கிரடிட் கார்டு, டெபிட் கார்டு கட்டணம் செலுத்தும் பொழுது பரிவர்த்தனை சில காரணங்களினால் கதவறும் பட்சத்தில், விண்ணப்பதாரர் மீண்டும் பரிவர்த்தனையை தொடரலாம்.

கட்டணம் செலுத்தியபிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் முகப்பு பக்கத்தில் கொடுத்த தகவல்கள் அனைத்தும் சரிபார்க்கவும், அதன்பிறகு விண்ணப்பம் மற்றும் கட்டண ரசீது பதிவிறக்கம் செய்யவும்.

**பணத்தை திரும்ப பெறுதல் மற்றும் ரத்து செய்தல் கொள்கை**  
தேர்வு கட்டணத்தை எக்காரணத்தை கொண்டும் திரும்ப பெறுதலோ ரத்து செய்தலோ முடியாது. தொழிற்றுட்ப காரணத்தினால் கூடுதல் கட்டணம் செலுத்திருந்தால் மட்டுமே வங்கி கணக்கிற்கு திரும்பி அனுப்பப்படும். இது சம்மந்தமாக எந்த ஒரு தொடர்பு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**(ix) STEP NINE (DOWNLOAD APPLICATION FORM):** The candidate needs to click the “APPLICATION FORM” link in the candidate’s dashboard to download the filled-in application form.

**ஒன்பதாவது படி (விண்ணப்படிவம் பதிவிறக்கம் செய்தல்)**

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தை பதிவிறக்க விண்ணப்பதாரர்கள் முகப்பு பகுதியில் உள்ள “விண்ணப்ப படிவம்” என்ற இணைப்பை சொடுக்க வேண்டும்.

- (c) All the particulars mentioned in the online application including name of the applicant, post applied for, educational qualifications, communal category, date of birth, address, e-mail ID etc. will be considered as final

and no modification will be allowed after final submission of the online application. Since certain fields are mandatory and cannot be edited, applicants are requested to fill the online application form with utmost care and caution. No correspondence regarding change of details will be entertained.

இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரின் பெயர், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவி, கல்வித் தகுதிகள், இனப்பிரிவு, பிறந்த தேதி, முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி, தோந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வு மையம், இன்னும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் இறுதியானதாகக் கருதப்படும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தபிறகு எந்த திருத்தமும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட இயலாது. சில களங்கள் கட்டாயமானதும், திருத்தியமைக்கப்பட இயலாததுமென்பதாலும் விவரங்களை மாற்றுவது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது என்பதாலும், விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை மிகுந்த கவனத்துடனும், விழிப்புடனும் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும்.

## **5. MODE OF PAYMENT OF REGISTRATION FEE & EXAMINATION FEES (பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும் முறைகள்):-**

- (a) The payment of Registration Fee and Examination fee shall be made only by online.  
பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் தேர்வுக்கட்டணம் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே செலுத்த வேண்டும்.
- (b) Failure to pay the fee prescribed within the time stipulated will result in outright rejection of application and no correspondence in this regard is entertained.  
உரிய கட்டணத்தை வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் செலுத்தாவிட்டால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எந்த கடித போக்குவரத்தும் அனுமதிக்கப்படாது.
- (c) If the applicant claims exemption of examination fee and is later found to be not eligible for the same, his/her candidature will be rejected at any stage of selection.  
விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக் கட்டணத்திற்கு விலக்கு கோரியிருந்து, அதற்கு தகுதியற்றவரென பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவரது விண்ணப்பம் தெரிவின் எந்நிலையிலும் நிராகரிக்கப்படும்.
- (d) Except by online payment, no other mode of offline payment, like Demand Draft/Postal Order/Cheque will be entertained and those applications will be summarily rejected.

இணையதளம் மூலம் கட்டணம் செலுத்துவதை தவிர, மற்ற முறைகளான கேட்பு வரைவோலை/அஞ்சல் ஆணை/காசோலை போன்ற முறைகளில் கட்டணம் செலுத்தும் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- (e) Fees once paid, will not be refunded or adjusted towards any other recruitment under any circumstances.

ஒரு முறை கட்டணத்தை செலுத்திவிட்டால், எந்த சூழ்நிலையிலும் அத்தொகை திருப்பிக் கொடுக்கவோ அல்லது வேறு எந்த ஒரு ஆட்சேர்ப்பிற்கோ பயன்படுத்திக் கொள்ளவோ முடியாது.

## 6. OTHER IMPORTANT INSTRUCTIONS (மற்ற பொதுவான அறிவுரைகள்):-

- (a) Applicants cannot apply more than once for a post. If multiple applications are filed by the same applicant for a post only the last application would be considered

ஒரு விண்ணப்பதாரர் எக்காரணத்திற்காகவும் ஒரு பதவிக்கு ஒரு முறைக்கு மேல் விண்ணப்பிக்க இயலாது. மேலும் விண்ணப்பதாரர் ஒரு பதவிக்கு பலமுறை விண்ணப்பித்திருந்தால் அவருடைய கடைசி விண்ணப்பம் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (b) **The non –exempted candidates shall pay fee for each post.**

விலக்கு அளிக்கப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

- (c) The computer will not accept incomplete applications. Therefore, candidates are advised to exercise utmost caution while filling up the online application and submitting the same.

முடிவுறாத இணையதள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. ஆகையால் இணையதள விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கும்போது விண்ணப்பதாரர்கள் மிகுந்த எச்சரிக்கையுடன் இருக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

- (d) **The eligibility of the applicants would be assessed on the information furnished by them presuming the same to be true. If any applicant is found to have given false, wrong or incorrect information or suppressed vital information relating to age, qualification, etc., such applicant will not only be disqualified, at any stage of the recruitment process or even after selection/ appointment, as the case may be, but would also be liable for criminal prosecution. Further, such applicants will be debarred from participating in any recruitment process for any post conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras.**

விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதி அவர்கள் வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில் உண்மை என கருதி மதிப்பிடப்படும். விண்ணப்பதாரர் பொய், தவறான அல்லது சரியற்ற தகவல்களை வழங்கியதாக கண்டறியப்பட்டால் அல்லது வயது, தகுதி போன்ற முக்கிய தகவல்களை மறைத்திருந்தால், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஆட்சேர்ப்பு பணியில் எந்த நிலையிலும் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்கள் அல்லது தேர்வு/நியமனத்திற்கு பிறகும் குற்றவியல் வழக்குகளுக்கு ஆளாவார்கள். மேலும், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு நடத்தும் எந்தவொரு ஆட்சேர்ப்பு பணிகளிலும்

பங்கேற்க தடை செய்யப்படுவார்கள்.

- (e) **All the educational and technical qualifications possessed by the applicants (including the educational qualifications for which he/she has appeared, but not passed/awaiting result) as on the date of Notification shall be furnished in the online application. Non-furnishing of the particulars will be treated as suppression of facts. If such suppression is noticed, the candidature of such candidates will be rejected at any stage of the selection. If such suppression is noticed after appointment, their appointment will be cancelled and necessary criminal action will also be initiated, treating it as playing fraud on the recruiting agency. Therefore, the candidates are required to furnish all their educational and technical qualifications in the online application.**

விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவிப்புத் தேதியின்படி பெற்ற அனைத்து கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்ப தகுதிகள் (மற்ற கல்வி தகுதிக்கு தேர்வு எழுதி தேர்ச்சி பெறாவிடினும்/முடிவுகள் எதிர்ப்பார்த்திருப்பினும்) இணையவழி விண்ணப்பத்தில் வழங்க வேண்டும். முழுமையான விவரங்களை அளிக்கவில்லை என்றால் உண்மையை மறைத்ததாக கருதப்படும். பொய்யான விவரங்கள் அளித்தது கண்டறியப்பட்டால், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் தேர்வின் எந்த கட்டத்திலும் நிராகரிக்கப்படும். நியமனத்திற்கு பிறகு பொய்யான விவரங்கள் அளிக்கப்பட்டது அறிய நேர்ந்தால், ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனத்திற்கு இவ்வாறு பொய்யான விவரங்கள் அளித்ததாக கருதி, அவர்களது நியமனம் ரத்து செய்யப்படும் மற்றும் தேவையான குற்றவியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் கல்வி தகுதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப தகுதிகள் பற்றிய முழு விவரங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்தில் வழங்க வேண்டும்.

- (f) **The schedule of recruitment process may be subject to a change on account of any unforeseen event beyond the control of the Judicial Department and Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras and such change will be notified in the Official website. No complaint/ Grievance from the candidates will be entertained or heard by the Judicial Department or Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras in case of non appearance of the candidates for the written examination /Practical Test and oral test on the scheduled date and time on account of belated receipt of intimation regarding any change so notified.**

நீதித்துறை மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு எதிர்பாராத நிகழ்வின் காரணமாகவும் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையின் அட்டவணை மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது மற்றும் அத்தகைய மாற்றம் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்படும். எழுத்துத் தேர்வு, செயல்முறைத் தேர்வு/மொழித் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கான தேர்வர்கள், மாற்றி அறிவிக்கப்பட்ட தேதி

மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல் தங்களுக்கு தாமதமாக கிடைத்ததால் ஆஜராகவில்லை என்ற புகாரும்/குறைகளும், நீதித்துறை மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு ஆகியவற்றால் ஏற்கப்படாது அல்லது கேட்கப்படாது.

- (g) The name of candidate will be removed from the select / wait List without any notice, if it is found that any information supplied by him in the application form is false / incorrect / wrong.  
விண்ணப்ப படிவத்தில் விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய விவரங்களில் ஏதேனும் பொய், சரியற்றது மற்றும் தவறானது என்று கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் பெயர் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட/காத்திருப்பு பட்டியலில் இருந்து அகற்றப்படும்.
- (h) If a candidate in the select list fails to join duty, within the period stated in the appointment order, his/her name will be removed from the select list and no correspondence in this regard will be entertained.  
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள ஒரு தேர்வர் நியமன ஆணையில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பணியில் சேரத் தவறினால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டியலிலிருந்து பெயர் நீக்கப்படும். மேலும் இது தொடர்பாக எந்த கடிதப் போக்குவரத்தும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (i) Eligibility of a candidate, who is to be called for oral test shall be finally decided after scrutiny and verification of documents/ testimonials produced. Therefore, mere requiring the candidate to appear for certificate verification, does not confer on him any right to participate in the oral test.  
வாய்மொழித் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதி இறுதியாக அவர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்/சான்றுகளின் ஆய்வு மற்றும் சரிபார்ப்புக்கு பிறகே முடிவு செய்யப்படும். எனவே, சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தேர்வர்கள் ஆஜராக அழைத்தல் அடிப்படையிலே அவர் வாய்மொழித் தேர்வுக்கு பங்கேற்க எந்த உரிமையும் கோர முடியாது.
- (j) Applicants are advised in their own interest to apply Online well in advance. Applicant shall ensure that they fulfill all requisite eligibility criteria on the date of notification before applying for the post. The educational/technical qualification/experience obtained subsequent to the date of notification will not be considered. Therefore, applicants who are awaiting the result of the required educational / technical qualification on the date of notification need not apply.  
விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது நலன் கருதி காலம் தாழ்த்தாமல் இணைய வழியில் முன்கூட்டியே விண்ணப்பிக்கும்படி



அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அறிவிக் கை தேதியன்று விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு அனைத்து வகையிலும் தகுதி பெற்றவரா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அறிவிக் கை தேதிக்கு பின்னர் பெறப்படும் கல்வி/தொழில் தகுதி/ அனுபவம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஆகவே, அறிவிக் கை தேதியன்று இப்பதவிக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி/தொழில் தகுதி பெறாமல் தேர்வு முடிவை எதிர்ப்பார்த்து இருக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்க வேண்டாம்.

- (k) The Judicial Department/Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras do not assume any responsibility for the applicants not being able to submit their Applications within the last date, for any reason.

எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை கடைசி தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்க முடியாமல் போனதற்கு சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எந்தவொரு பொறுப்பையும் ஏற்காது.

- (l) 'SMS' alerts for the written test / practical test / oral test, will be notified to the registered mobile number of the Applicants. Therefore the candidates are required to furnish correct mobile number and keep it active so as to receive the SMS alerts. The Judicial Department/Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will not be responsible for any technical problems arising in this regard.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசிக்கு தேர்வுகள் குறித்த விவரம் குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். ஆகையால் தேர்வர்கள் சரியான கைப்பேசி எண்ணை வழங்க வேண்டும் மற்றும் குறுஞ்செய்தி விழிப்பூட்டல்களைப் பெற அதை செயலில் வைத்திருக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு தொழில்நுட்ப சிக்கல்களுக்கும் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு/நீதித்துறை பொறுப்பாகாது.

- (m) Applicants should take care to upload recent photograph of good quality in the application in the required size. If the applicants cannot be identified from the photograph uploaded by them, they will not be allowed to write the examination.

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் நல்ல தரமுடைய அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை பதிவேற்றம் செய்யும்படி அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட புகைப்படத்திலிருந்து அவரை அடையாளம் கண்டறிய முடியவில்லை என்றால் அவர் தேர்வு எழுதுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

- (n) Hall Tickets for written examination, Practical Test and oral test will not be sent by post. The candidates should download the Hall Tickets from the website <https://www.mhc.tn.gov.in>. The Hall Tickets will be ready for download one week prior to the date of the examination and test. The same will be notified in the recruitment portal of the High Court and by SMS/e-mail to the candidates. If any correction or spelling mistake is found in the Hall Ticket, the same shall be informed to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, immediately by email for rectification. The candidates only to whom the hall tickets have been issued by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, will be allowed into the Examination hall.

**அனுமதி சீட்டு:** எழுத்துத்தேர்வு, செய்முறைத்தேர்வு/மொழி அறிவுத்திறன் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கான அனுமதிசீட்டு அஞ்சல்மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் (<https://www.mhc.tn.gov.in>) என்கிற இணையதள முகவரி மூலம் அனுமதிச்சீட்டை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளுதல வேண்டும். தேர்வு நாளில் ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் அனுமதிச்சீட்டை பதிவிறக்கம் செய்யலாம். அதுகுறித்த தகவல் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு போர்டலிலும், குறுங்செய்தி மூலம் தேர்வர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். அனுமதி சீட்டில் ஏதேனும் பிழையோ, திருத்தமோ செய்ய வேண்டுமெனில், அனுமதிச் சீட்டினை பெற்றவுடன், விண்ணப்பதாரர் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவை திருத்தத்திற்காக உடனடியாக மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும். சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு வழங்கிய அனுமதி சீட்டு வைத்திருக்கும் தேர்வர்கள் மட்டுமே தேர்வு அறையில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

- (o) The admission of a candidate to participate in the recruitment process, at all stages, is purely provisional. The decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras in respect of all matters pertaining to the Recruitment Process, as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Written Examination, Practical Test and Oral Test, is final.

விண்ணப்பதாரரின் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை தெரிவு அனைத்து நிலைகளிலும் தற்காலிகமானதாகும். மேலும், தெரிவு செய்தபிறகு கூட ஏதேனும் தவறு அல்லது விதிமீறல் காணப்பட்டால், எந்தநிலையிலும் விண்ணப்பதாரரின் தெரிவினை நிராகரிக்க சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவுக்கு உரிமை உள்ளது. எழுத்துத் தேர்வு, மொழி அறிவுத்திறன் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழி தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் தகுதிகளை சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவுகள் இறுதியானது.

- (p) If any dispute or question arises relating to the disqualification / suitability of the candidates or interpretation of the Rules, the decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, in that regard is final. விண்ணப்பதாரரின் தகுதி அல்லது தகுதியின்மை குறித்தோ, தகுதிகளின் விளக்கங்கள் குறித்து எழும் பிரச்சனைகள் பொறுத்து, சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவுகள் இறுதியானது.
- (q) Any subsequent claim made, after the submission of online application, regarding any of the details submitted in the application, including educational & technical qualification will not be entertained. Evidence for all claims made in the online application should be uploaded/submitted, in time, whenever called for. Failure to upload/submit the documents within the stipulated time limit will entail rejection of candidature at any stage of selection, without any further intimation to the candidates. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தை பதிவேற்றம் செய்த பிறகு, அவர்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தொடர்பாக எந்த மாற்றங்களோ, திருத்தங்களோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிக்கை தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பாக, தங்களது சான்றாவணங்களையும், மற்ற அனைத்து உரிய சான்றாவணங்களையும் கோரும்பொழுது, அவற்றை பதிவேற்றம் செய்தல்/சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேவைப்படும் சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரரால் பதிவேற்றம் செய்யவில்லை அல்லது சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்றால், விண்ணப்பதாரருக்கு எவ்வித முன் அறிவிப்பும் செய்யாமல் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- (r) Candidates selected will be adjusted first towards carried forward vacancies, wherever such vacancies are indicated and then towards regular vacancies. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வர்கள் முதலில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட முந்தைய ஆட்சேர்ப்பின் பூர்த்தி செய்யப்படாத காலிபணியிடங்களில் நிரப்பப்படுவார்கள், பின்னர் வழக்கமான காலி பணியிடங்களில் நிரப்பப்படுவார்கள்.
- (s) The number of vacancies advertised for the posts are only approximate and are liable for increase or decrease with reference to vacancy position at any time before finalisation of selection. Whenever the vacancies are revised, the number of candidates selected to the successive stages would also be revised commensurately, in accordance with the ratio originally notified for the recruitment. Increase in vacancies in the later stages of the recruitment would not in any case entail the consideration of candidates unsuccessful in the previous stages. அறிவிக்கப்பட்டுள்ள காலிபணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும். தெரிவு முடியும் வரை காலிப் பணியிடங்களின்

எண்ணிக்கை பொறுத்து எந்த நேரத்திலும் அதிகரிக்கவோ அல்லது குறையவோ செய்யும். காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை திருத்தப்படும்பொழுது அடுத்தடுத்த நிலைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையும், ஆட்சேர்ப்புக்கு முதலில் அறிவிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு ஏற்ப திருத்தப்படும். ஆட்சேர்ப்பின் அடுத்த நிலைகளில் காலிப்பணியிடங்களின் அதிகரிப்பு எந்தவொரு சந்தர்பத்திலும் முந்தைய நிலைகளில் தோல்வியுற்ற தேர்வர்களை கருத்தில் கொள்ள முடியாது.

- (t) The Candidate shall furnish correct and true information regarding: விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) arrest, facing criminal proceedings, charges, convictions, details such as named or described but name not specifically mentioned in FIR, Accused in private complaints, dropped from charges /proceedings or quashed by any Court of law, discharged from criminal proceedings. In case any criminal case is filed/disciplinary action is taken against or any conviction / punishment is imposed on any person after the production of 'No Objection Certificate', or in any case, from the time of submission of the online application format up to the finalization of the recruitment process and appointment, such applicants should report this fact forthwith to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, by mentioning their Application Number / Registration Number and the name of the post applied for and the name of the Judicial District wherein he/she has applied for. Any violation or failure to comply with this instruction will result in rejection of candidature of the candidature at any stage of selection, even after recruitment besides debarring them from appearing for the recruitments notified by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras.

ஏதேனும் முதல் தகவல் அறிவிக்கையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு குற்றவாளி என காண்பிக்கப்பட்ட அல்லது பெயர் குறிப்பிடப்படாமல், ஆனால் விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டு விண்ணப்பதாரை குறிக்கும் வகையில் அமைந்திருத்தல், கைது நடவடிக்கை, குற்றவியல் நடவடிக்கைகளை எதிர்கொள்வது, குற்றச்சாட்டுகள், தண்டனைகள், தனியார் புகார்களில் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர், ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவித்தல் அல்லது ரத்து செய்தல், குற்றவியல் நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவித்தல். விண்ணப்பதாரர் தன்னுடைய விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பின்னர் அவருக்கெதிராக ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டால்/குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது ஏதேனும் தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டால் உடனடியாக சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். இல்லையெனில், அவர்களது விண்ணப்பம்

எந்த நேரத்திலும், நிலையிலும் நிராகரிக்கப்படும், அதன்பிறகு நீதித்துறையின் ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு நடத்தும் எவ்வித தேர்விலும் அவர் பங்கேற்க தடை செய்யப்படுவார்.

(ii) The details with regard to debarment / disqualification by any recruiting agency, criminal or any disciplinary proceedings initiated / contemplated, pending or finalised, participation in agitation or affiliated to any Political Organisation.

ஏதேனும் பணிநியமன முகமையால் தடைசெய்யப்படுதல்/ தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுதல், தொடங்கப்பட்ட/வகுக்கப்பட்ட அல்லது முடிவுசெய்யப்பட்ட குற்றவியல் அல்லது ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள், ஆர்பாட்டம் அல்லது அரசியல் கட்சியில் பங்கெடுத்தல்.

(iii) Information relating to his/her Candidature in election for Parliament / State Legislature / Local Bodies /Trade Union etc.

பாராளுமன்றம், சட்டமன்றம், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், தொழில் சங்கம் ஆகியவற்றில் வேட்பாளராக இருந்திருந்தால் அதன் விவரங்கள்.

(iv) The details such as originals of the judgment, order/ or G.O. dropping further action in departmental proceedings or any document that may prove the suitability of such applicants for a Government appointment in such cases must be produced at the stage / time of certificate verification without fail.

துறைநீதியான நடவடிக்கைகளை கைவிட்டதற்கான தீர்ப்பு, ஆணை/அரசு ஆணை ஆகியவற்றின் அசல் அல்லது அத்தகைய நேர்வுகளில் அரசு பணி நியமனத்திற்காக அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதியை மெய்பிக்கும் ஆவணம் ஏதும், சான்றிதழ் சரிபார்க்கும் நிலையில்/நேரத்தில் தவறாமல் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(u) All information that relates to the suitability of the applicants for the appointment, which arises after the submission of application and till the date of his /her selection and appointment, shall be reported to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, in writing then and there. விண்ணப்பிக்கும் பணிக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து விவரங்களும் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பின்னர், தெரிவு நிலை மற்றும் பணிநியமனம் வரையில் எப்பொழுதேனும் பெற்றிடின, சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவிற்கு எழுத்து மூலமாக உடனடியாக தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(v) Incomplete applications and applications containing wrong claims or incorrect particulars relating to category of reservation / eligibility / age / communal categories / educational and technical qualifications / reservation on priority basis/ physical disability will be liable for rejection at any stage of selection process, without any intimation to the

candidates. The candidate will also be debarred from appearing for all future examinations and selections conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras. If the suppression or false claim is noted subsequently, the selection of the candidate concerned will be declared invalid.

நிறைவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் இடஒதுக்கீடு பிரிவு/ தகுதி / வயது/ இனப்பிரிவுகள்/ கல்வி/ தொழில் தகுதிகள்/ முன்னுரிமை அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு/உடல் இயலாமை குறித்து தவறான தகவல்கள் கொடுத்துள்ள விண்ணப்பங்கள் தேர்வு நிலையில் எந்த நிலையிலும் விண்ணப்பதாரருக்கு எந்த முன்தகவலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பதாரர், எதிர்காலத்தில் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவால் நடத்தப்படும் அனைத்து தேர்வுகளிலும், தெரிவுகளிலும் கலந்து கொள்வதிலிருந்து தடை செய்யப்படுவார். பொய்யான தகவல் அளித்தது அல்லது மறைத்தது தெரியவந்தால், பின்னர் சம்மந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு செல்லாததாக அறிவிக்கப்படும்.

- (w) Whenever called for, the applicants shall submit their original documents, in proof of their educational, technical qualifications, work experience, etc.  
கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்ப கல்வி தகுதி, முன்அனுபவம் ஆகியவற்றை நிரூபிக்கும் உண்மை நகல்களை கோரும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (x) If no suitable or qualified women candidates are available for selection against the vacancies reserved for them, those vacancies shall be filled by other male eligible candidates belonging to the respective communal categories.  
பெண்களுக்காக இடஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலிபணியிடங்களில் உரிய அல்லது தகுதியுடைய பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் எவரும் தெரிவு செய்யப்படவில்லை என்றால், அக்காலிபணியிடங்களுக்குரிய இனத்தை சார்ந்த தகுதியுடைய ஆண் விண்ணப்பதாரர்களால் அப்பணியிடம் நிரப்பப்படும்.
- (y) Whenever vacancies are reserved for Arunthathiyars on preferential basis, even after filling up of the vacancies reserved for SC (Arunthathiyars), if more number of qualified Arunthathiyars are available, they shall be entitled to compete for the seats reserved for scheduled castes candidates and if any posts reserved for Arunthathiyars remain unfilled for want of adequate numbers of qualified candidates, it will be filled up by other scheduled castes candidates.  
முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்)க்காக ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்கள் நிரப்பப்பட்ட பிறகும் கூட, அதிக எண்ணிக்கையிலான தகுதிவாய்ந்த அருந்ததியர்கள் இருந்தால்,

அவர்கள் அருந்ததியர் அல்லாத ஆதிதிராவிடர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களுக்கும் போட்டியிடலாம். அவ்வாறே, போதுமான எண்ணிக்கையிலான தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதபட்சத்தில் அருந்ததியருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பதவிகள் ஏதேனும் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின் அது அருந்ததியரல்லாத ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினரால் நிரப்பப்படும்.

- (z) Persons who are in the service of the Indian Union or a State in India or in the employment of Local Bodies or Universities or Quasi Government Organizations or Public Sector Units constituted under the authority of the Government of India or of a State in India, whether in regular service or in temporary service need not send their applications through their Head of Department or employer. Instead, they may directly apply after duly informing their employer in writing that they are applying for the particular recruitment, subject to the condition that they should produce 'No Objection Certificate' in the form prescribed in **Annexure - B**, subsequent to this notification, and from an authority not below the level of the Head of Department or Office and shall produce the same whenever called for. Failure to produce the certificate will lead to rejection of candidature at any stage of selection.

**Note:-** Persons who get employment after the submission of their applications and before the receipt of intimation admitting them to the certificate Verification / Oral Test / requiring to produce original documents for verification should also produce the 'No Objection Certificate'.

இந்திய அரசு அல்லது மாநில அரசுப் பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவத்தினர்/ தகுதிகாண் பருவம் நிறைவடையாத/ தற்காலிக பணியாளர்களாக/ நிரந்தர பணியாளர்களாக உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், இந்த அறிவிக்கைக்கு பின் தேதியில் தங்களது அலுவலர் அல்லது துறைதலைவரிடமிருந்து பின்னிணைப்பு ஆ-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை பெற்று, அதனை உயர்நீதிமன்றம் கோரும் காலத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு சான்றிதழை வழங்கத் தவறிய விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

**குறிப்பு:** உயர்நீதிமன்ற பணிக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது அரசு பணியில் இல்லாதவர், பிறகு மற்றொரு அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருப்பின், அத்துறைத் தலைவரிடமிருந்து தடையில்லா சான்றிதழை பெற்று சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, வாய்மொழித் தேர்விற்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (aa) Requests for furnishing causes of failure in Written Examination/ Practical Test/ Oral Test or reasons for non-selection based on such results will not be entertained. Likewise, requests for exemption from age limit or other qualifications also will receive no attention. எழுத்துத் தேர்வில்/ செய்முறைத் தேர்வில்/ வாய்மொழித் தேர்வில்

தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரியும் வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

- (ab) Any communication to the Judicial Recruitment Cell should be sent only by the applicants by specifically mentioning their Application ID/Registration Number. Communications in the name of a Pleader or Agent on behalf of the applicant, will receive no attention. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்ப எண்/பதிவு எண் குறிப்பிட்டு வரும் முறையீடுகளை மட்டுமே நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு பெற்றுக்கொள்ளும். விண்ணப்பதாரர் சார்பாக வழக்குரைஞர் அல்லது பிரதிநிதி பெயர்களில் வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

## **7. INSTRUCTIONS TO PHYSICALLY CHALLENGED CANDIDATES INCLUDING HELP OF SCRIBES (மாற்றுத்திறனாளி**

**விண்ணப்பதாரர்களுக்கும், பதிலி எழுத்தரின் உதவிக்குமான அறிவுரைகள்:**

- (a) Visually impaired candidates and orthopedically challenged candidates who are unable to use their hands for writing, alone are allowed the assistance of a scribe ONLY for the written examination, provided they make a specific request in their online application in this regard. Requests for scribes made after the submission of application or on the date of examination will receive no attention. No attendant will be permitted for Practical Test/Oral Test and the candidates must themselves perform the Practical Test and Oral Test. பார்வையற்ற மற்றும் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள், இதுதொடர்பாக தாங்கள் இணையதள விண்ணப்பத்தில் ஒரு கோரிக்கையை வேண்டினால், எழுத்துத் தேர்விற்கு ஒரு பதிலி எழுத்தரை உதவிக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டப் பின்னர் தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என கோருவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்விற்கு உதவியாளர் யாரும் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் விண்ணப்பதாரர்கள் செய்முறை மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வை அவர்களாக செய்ய வேண்டும்.
- (b) The candidates are **NOT** permitted to bring their own scribes. The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will arrange for scribes and the fee amount to be paid to the scribes will be met by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras and the candidates availing of the services of the scribes need not pay any fee to them. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் சொந்த பதிலி எழுத்தரை அழைத்து வர அனுமதி இல்லை. பதிலி எழுத்தரை, சென்னை உயர்நீதிமன்ற



நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தர்/உதவியாளரின் பணியினை பயன்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்த தேவையில்லை.

- (c) Additional time of Twenty Minutes (20 minutes) per hour is allowed to candidates with benchmark disability to complete the Written Examination.

உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள், எழுத்துத் தேர்வை முடிக்க ஒரு மணிநேரத்திற்கு இருபது நிமிடங்கள் (20 நிமிடங்கள்) கூடுதல் நேரம் அனுமதிக்கப்படும்.

- (d) The candidates, availing of the services of the of the scribes while appearing for the written examination will be seated in a separate room under the direct supervision of the Chief Invigilator.

பதிலி எழுத்தரை பயன்படுத்திக்கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களும் தலைமை கண்காணிப்பாளரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் தனியான அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

## **8. GENERAL INSTRUCTIONS TO CANDIDATES WHILE ATTENDING WRITTEN EXAMINATION (எழுத்துத் தேர்வு எழுதும்**

**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான அறிவுரைகள்):**

- (a) Candidates have to be decently dressed and should reach the Examination hall 30 minutes before the commencement of Examination with the Hall Tickets. On no account, candidates will be allowed inside the examination hall 30 minutes after the commencement of examination.

தேர்வாளர்கள் தேர்விற்கு வரும்போழுது கண்ணியமான முறையில் உடையணிந்து தேர்வு மையத்திற்கு தேர்வு துவங்குவதற்கு அரைமணி நேரம் முன்னதாகவே தேர்வுக்கூட அனுமதிச் சீட்டுடன் ஆஜராக வேண்டும், எக்காரணம் கொண்டும் தேர்வறைக்குள் தேர்வாளர்கள் தேர்வு துவங்கி 30 நிமிடம் கழித்து அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

- (b) Candidates shall appear for the examination in the venue mentioned in the Hall Ticket. Change of venue will not be permitted.

தேர்வாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வுக்கூட இடம் மாற்ற வேண்டி வரும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

- (c) Candidates shall show the Hall Ticket to the Invigilator / Chief

Invigilator/Inspection authorities at the examination centre, on demand, for verification.

தேர்வாளர்கள் தேர்வுகூட அனுமதிச் சீட்டை அறை கண்காணிப்பாளர்/தலைமை கண்காணிப்பாளர்/ஆய்வு மேற்கோள்களும் அதிகாரிகள் சரிபார்க்க கோரும்பொழுது காண்பிக்க வேண்டும்.

- (d) Candidates should show the Hall Ticket issued by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras to the Invigilator for verification. Candidates should ensure that the Invigilator signs in the Hall Ticket and they shall preserve it carefully and permanently and shall produce, if shortlisted for the next stage of recruitment process or whenever called for by the Judicial Recruitment Cell.

சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவால் வெளியிடப்பட்ட நுழைவுச் சீட்டினை விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு கூடத்தில் அறைக் கண்காணிப்பாளர் ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தங்களது நுழைவுச் சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெற வேண்டும் மற்றும் தேர்வர்கள் நுழைவுச் சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர்கள் தங்களது நுழைவுச் சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில்/நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (e) Candidates shall maintain strict discipline in the examination venue. Candidates found smoking or inebriated or found to have entered into quarrel of any kind, or misbehaved with the Chief Invigilator or with the inspection Authorities or with the Invigilator or with any other applicant who attended the examination in the Examination venue, are liable for severe action including appropriate criminal action.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்தில் ஒழுக்க கட்டுப்பாட்டுடன் இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் புகைப்பிடித்தல் அல்லது மது அருந்துதல் ஆகியவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டலோ அல்லது அவர்கள் மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது தலைமை மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது ஆய்வு செய்யும் அதிகாரிகளிடமோ அல்லது தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத வந்த மற்ற விண்ணப்பதாரரிடமோ தவறாக நடந்து கொண்டாலோ அல்லது வேறு வகையில் சண்டையிட்டாலோ உரிய குற்ற நடவடிக்கை உட்பட கடுமையான நடவடிக்கைக்கு ஆளாவார்கள்.

- (f) Candidates are not allowed to bring cellular phone, calculators, watches and rings, or any device with Inbuilt Memory Notes or any other electronic devices and non-electronic devices such as P&G Design Data Book, books, notes, hand bags and recording devices either as separate piece or part of something used by the applicant such as watch or ring etc., to the examination hall / room on the date of examination and they will be permitted to take only the permitted writing material (i.e pen).

விண்ணப்பதாரர்கள் கைபேசி, கால்குலேட்டர், கடிக்காரம், மோதிரங்கள் அல்லது நினைவு குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய வேறு சாதனம் அல்லது மின்சாதனங்கள் மற்றும் மின்னணு அற்ற சாதனங்கள், அதாவது பி மற்றும் ஜி டிசைன் டேட்டா புத்தகம் உள்ளிட்ட வேறு புத்தகங்கள், நோட்டுகள், கைப்பைகள் மற்றும் பதிவு செய்யும் கருவிகள் முழுமையானதாகவோ அல்லது பகுதிகளாகவோ அதாவது கைக்கடிக்காரம் அல்லது மோதிரம், பிற விண்ணப்பதாரர் பயன்படுத்தும் வகையிலான சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கோண்டு வர அனுமதி இல்லை.

- (g) If they are found to be in possession of any of the above specified things or instruments, they will not be allowed to write the examination, besides invalidation of answer paper and / or debarment. If it is considered necessary, they will be subjected to thorough physical search including frisking on the spot.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பொருட்களையோ அல்லது சாதனங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் வைத்திருந்தால், அவர்கள் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். தேவை ஏற்படின் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்திலேயே முழு உடல் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

- (h) Candidates are advised, in their own interest, not to bring any of the banned items including mobile phones to the venue of the examination, as arrangements for safekeeping cannot be assured.

பாதுகாப்பு வசதி வழங்க இயலாத காரணத்தினால், தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை கைபேசி உட்பட தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு வரவேண்டாம் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

- (i) Tea, Coffee, snacks, soft drinks etc., will not be allowed inside the examination venue.

தேர்வறையில் தேநீர், காப்பி, நொறுக்குத்தீனிகள், பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

- (j) Candidates should always sit in the seat allotted to them as per their Register Number and must not change it and they shall adhere to the instructions given for filling up of answer sheets. Before filling up the details, they should check the answer sheets / answer books to see whether it is printed properly and not damaged. If Answer Sheet/Answer Book is defective in any way, the candidates should immediately inform the Invigilator, before filling up the candidate's particulars and the Invigilator will replace it. No answer sheet / answer book will be replaced, once a candidate has commenced writing.

விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் பதிவு எண் அடிப்படையில் ஒதுக்கடு செய்யப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே உட்கார வேண்டும். அதை மாற்றக்கூடாது. விடைத்தாள்களை நிரப்புவதற்காக கொடுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளை அவர்கள் பின்பற்ற வேண்டும். விவரங்களை

நிரப்புவதற்கு முன்னர், விண்ணப்பதாரர்கள் விடைத்தாள்கள்/விடை புத்தகங்கள் ஆகியவை ஒழுங்காக அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்றும் சேதமடையவில்லை என்பதையும் சரிபார்த்து உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். விடைத்தாள்கள்/விடை புத்தகத்தில் குறை ஏதேனும் இருப்பின், விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களை அதில் நிரப்புவதற்கு முன்னர், விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்பார்வையாளருக்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு குறை ஏதும் இருப்பின் மேற்பார்வையாளர்கள், விடைத்தாளை மாற்றி கொடுப்பார். விண்ணப்பதாரர் தேர்வை எழுத தொடங்கிவிட்டால் விடைத்தாள் மாற்றப்படமாட்டாது.

- (k) The candidate will be supplied with Question Booklet 10 minutes before commencement of the Examination. Before writing or shading the answer, candidate should ensure that all the questions are there in seriatim without any omission and there are no blank pages in Question Booklet. Correct Booklet Series number which is used by the applicant should be written in OMR Answer Sheet. If any defect is noticed in the Question Booklet or OMR Sheet after the commencement of Examination, it will not be replaced.

தேர்வு துவங்குவதற்கு 10 நிமிடங்கள் முன்பு வினாத்தொகுப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கொடுக்கப்படும். விடையளிக்க தொடங்கும் முன் அல்லது விடையை நிரப்புவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர் அனைத்து கேள்விகளுக்கும் வரிசையாக எத்தகைய விருபடுதலும் இல்லாமல் உள்ளனவா என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் விண்ணப்பதாரர் சரியான வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கிய பின்பு முறையிட்டால் வினாத்தொகுப்பு மற்றும் OMR விடைத்தாள் ஆகியவற்றை எக்காரணம் கொண்டும் மாற்றித்தரப்படமாட்டாது.

- (l) Candidates should carry only Ball Point Pen (Blue or Black) and Hall Ticket inside the examination Hall. Other materials are not allowed into the examination hall.

கருப்பு அல்லது நீல மையிட்ட பந்து முனை பேனா மற்றும் அனுமதிச்சீட்டு மட்டுமே தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.

- (m) Candidates must write their Register Number in the space provided in the Question Booklet.

தேர்வர்கள் கட்டாயமாக தங்கள் பதிவு எண்ணை வினாத்தொகுப்பில் அதற்குரிய கட்டங்களில் நிரப்புதல் வேண்டும்.

- (n) Candidates should not remove or tear off any sheet from the Question Booklet and they are not allowed to take the Question Booklet and the Answer Sheet out of the Examination Hall during the time of examination. Candidates would be permitted to take the Question

Booklet only after the Examination is completed.

தேர்வர்கள் வினாத் தொகுப்பின் எந்தப் பக்கத்தையும் நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் நேரத்தில் வினாத் தொகுப்பு மற்றும் விடைத்தாளை வெளியே எடுத்துச் செல்ல கூடாது. தேர்வு முடிந்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை தங்களுடன் எடுத்துச் செல்லலாம்.

- (o) Personalized OMR Answer Sheet of the Candidates will be supplied by the Room Invigilator for answering the Questions. Candidate must shade their Question Booklet number and question booklet series in the space provided, without fail, with Blue or Black ink Ball point pen only. அறை கண்காணிப்பாளரால் தேர்வர்களுக்குரிய OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு வழங்கப்படும். தேர்வர்கள் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற பந்து முனை பேனாவினால் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண் ஆகியவற்றை விடைத்தாளில் கட்டாயமாக குறித்துக் காட்ட வேண்டும்.

- (p) The Optical Mark Reader (OMR) Answer sheet should be handled carefully by the candidates. They are advised not to fold, wrinkle, damage or tear OMR sheet under any circumstances. Further, the candidates are advised not to scribble or make any marks in the OMR sheet except for marking the answers at the appropriate place. Moreover, candidates are advised to fill up information and darken all the Relevant Bubbles on the OMR Answer sheet carefully. They will not be given a second blank Optical Mark Reader (OMR) answer sheet under any circumstances. Any violation of these instructions will automatically lead to the invalidation of the OMR Answer sheet.

OMR விடைத்தாளை கவனமாக கையாள வேண்டும். விடைத்தாளை மடக்கவோ, சுருக்கவோ சேதப்படுத்தவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. விடை அளிப்பதை தவிர வேறு எந்த விதமான குறியீடுகளும் செய்யக்கூடாது. விடையளிக்கும் போது கவனமாக விடையளிக்க வேண்டும். எச்சூழ்நிலையிலும் இரண்டாவது OMR விடைத்தாள் வழங்கப்படமாட்டாது. தவறும்பட்சத்தில் அத்தகைய விடைத்தாள் செல்லாததாக கருதப்படும்.

- (q) If any wrong entry is made while filling up/darkening the Question Booklet Numbers/Series, Penalty will be awarded as the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras deems fit. விடைத்தாளில் வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண்ணை தவறாக குறிப்பிட்டால் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு அதற்கு தகுந்த அபராதம் (penalty) விதிக்கும்.

- (r) Candidate must affix his/her signature in the box provided in the OMR Answer Sheet.

தேர்வர்கள் விடைத்தாளில் அதற்குரிய இடத்தில் மட்டுமே கையொப்பமிட வேண்டும்.

- (s) Please ensure that you have returned the OMR Answer Sheet to the Invigilator before leaving the Examination Hall after examination.  
தேர்வர்கள் தேர்வு முடிந்தவுடன் OMR விடைத்தாளை அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்து விட்டு அதன் பிறகு அறையை விட்டு வெளியேற வேண்டும்.
- (t) In case of any ambiguity with respect to darkening of bubbles, the decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras is final.  
OMR விடைத்தாளில் விடை அளித்ததில் தெளிவின்மை ஏற்படின் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.
- (u) Candidates are advised to mark only one bubble for each question in the OMR Sheet and shall not use tick mark or cross mark ( $\checkmark$  or  $X$ ) in the bubble. Multiple marking will be treated as invalid.  
ஒரு வினாவிற்கு விடையாக ஒரு குமிழியை மட்டுமே நிரப்ப வேண்டும். வேறு ( $\checkmark$  or  $X$ ) ஏதாவது குறியீடுகளை பயன்படுத்தினால் விடைத்தாள் செல்லாததாக கருதப்படும்.
- (v) Applicants should shade the answer field (answer bubble) of OMR answer sheet completely, otherwise the answer will not be validated.  
விடைத்தாளில் விடைகளை அதற்குரிய இடங்களில் (Answer Bubble) முழுமையாக குறிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் விடைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (w) If the question booklet number shaded by the candidate is not read by the OMR scanner, which may be due to improper or absence of shading of Question Booklet Number by the candidates, such answer sheets cannot be subjected to evaluation. Therefore, the said answer sheets will be invalidated.  
விண்ணப்பதாரரால் நிரப்பப்பட்ட வினாத் தொகுப்பு எண்ணை OMR Scanner-ஆல் படிக்க இயலவில்லை எனில், அது விண்ணப்பதாரரால் வினாத் தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல்/நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- (x) The answer sheet will be invalidated if the box for 'Question Booklet Series' is not shaded or incorrectly shaded in the OMR answer sheet and could not be identified even by physical verification of the answer sheet.  
விடைத்தாளில் சரியான வினாத் தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண் குறிக்கவில்லை என்றால் அவர்களின் விடைத்தாளை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது.

- (y) Borrowing of any material, instruments from other candidates during the Exam session is strictly prohibited.  
தேர்வு எழுதும் பொழுது தேர்வாளர் மற்ற தேர்வாளர்களிடம் எழுதுகோல் போன்ற இதர பொருட்கள் பெறுவது அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
- (z) Candidates are strictly prohibited from involving in any indiscipline or irregular practices like, consulting with other candidates, copying, allowing the other candidates to copy from their answer paper, carrying notes, seeking the help of an Invigilator / any outsider, etc. Any violation would lead to the candidates being expelled from the Examination Hall and invalidation of their Answer sheets. They will also be debarred from the present and future examinations.  
தேர்வாளர்கள் தேர்வின் போது மற்ற தேர்வாளர்களுடன் கலந்துபேசி விடையளித்தல், மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாள்களை பார்த்து விடையளித்தல் அல்லது விடைத்தாளை பார்த்து எழுத காண்பித்தல், புத்தகம் அல்லது நோட்டிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல், கண்காணிப்பாளர்/வெளி நபரிடமிருந்து உதவி கோருதல் போன்ற முறைகேடுகளிலும் எந்த ஒழுங்கீன செயலிலும் ஈடுபட கூடாது. அவ்வாறு செய்யும் தேர்வாளர் தேர்வு அறையிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவர் மற்றும் அவர்கள் விடைத்தாள்களை செல்லாததாக்குவதற்கும் வழிவகுக்கும். மேலும் அவர் இந்த தேர்விலும், எதிர்கால தேர்வுகளிலிருந்தும் தடைசெய்யப்படுவர்.
- (aa) No candidate will be allowed to exceed the time limit allotted for answering the paper and no candidates will be allowed to leave the Examination hall before the closing time of the examination.  
நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் தேர்வாளர்கள் விடையளிக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் விடையளிக்கக்கூடிய கால அளவு நீட்டிக்க இயலாது. தேர்வு நேரம் முடிந்த பிறகே தேர்வாளர்கள் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
- (ab) At the end of the examination, OMR Answer Sheet should be returned to the Invigilator. Candidates are prohibited from taking with them, from the examination hall, any used / unused answer sheet / answer book supplied to them.  
தேர்வு முடிந்தவுடன் OMR விடைத்தாளை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள், எழுதப்படாத வெற்றுத்தாள்கள்/விடைத் தொகுப்புகளை தேர்வாளர் தேர்வு அறைக்கு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி இல்லை.
- (ac) After completion of the written examination, the proposed key answers for all the questions will be hosted in the Recruitment portal of the High Court and any objection with regard to any of the proposed answer should be sent by the candidates to the Judicial Recruitment Cell, High

Court, Madras, by e-mail ([recruitment.mhc@gov.in](mailto:recruitment.mhc@gov.in)) within two days from the date of publication of such proposed key answers in the website, by specifying the question number. In such communication, Register Number, Name and address of the applicant, Question Number, the appropriate answer etc. should invariably be quoted. Any representation received after two days from the date of publication of proposed keys or without any of the requisite particulars will receive no attention.

தேர்வு முடிந்த பின்னர் வினாக்களுக்கான உத்தேச விடைகள் உயர்நீதிமன்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். அதில் ஏதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் அதுகுறித்து மனுவில் வினா எண், வினாத்தொகுப்பின் எண் மற்றும் விடை ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவின் மின்னஞ்சல் ([recruitment.mhc@gov.in](mailto:recruitment.mhc@gov.in)) என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் மனுவில் தேர்வாளருடைய பதிவு எண், பெயர் முகவரி, வினா எண் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். உத்தேச விடைகள் வெளியிட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குப் பிறகு அனுப்பும் ஆட்சேபனை அல்லது மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் குறிப்பிடாது அனுப்பப்பட்ட மனு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (ad) It is cautioned that the candidates are required to write their Register No. only in the space provided for that purpose at the first cover-page in the answer book. Writing of, his/her own name or roll no. or any mark of identification in any form or any Number or name or mark, by which the answer-book of a candidate may be distinguished/ identified from others, in any space other than the one provided for, is strictly prohibited and shall, in addition to other grounds, entail cancellation of his/her candidature and withholding of his/her result, without assigning any reason. Any correspondence, in this regard, will not be entertained.

விடைத்தாளில் முதல் பக்கத்தில் பதிவு எண் குறிப்பிடுவதற்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே தேர்வாளர்கள் தங்களது பதிவு எண்ணை குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாளில் தேர்வாளர்கள் தங்களது பெயரையோ, பதிவு எண்ணையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் குறியீடு, எண், பெயர் அல்லது தோவாளரின் விடைத்தாளை அடையாளம் காண்பிக்கும் வகையிலோ தனித்து எடுத்துக் காட்டும் வகையிலோ ஏதேனும் குறியீடுகள் செய்தால், தேர்வாளரின் தேர்வு முடிவுகள் காரணம் ஏதும் குறிப்பிடாமல் நிறுத்தி வைக்கப்படும். மேலும் அவரது விண்ணப்பமும் ரத்து செய்யப்படும். மேலும் இது தொடர்பாக எந்த தகவல் பரிமாற்றமும் ஏற்கப்படமாட்டாது.

- (ae) Using Whitener / Blade / Eraser or any kind of tampering to change the answers in the OMR answer sheet will lead to invalidation. OMR விடைத்தாளில் விடைகளை ஒயிட்னா/அழிப்பான்/பிளேடு



போன்றவற்றை பயன்படுத்த கூடாது தவறும்பட்சத்தில் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

**9. INFORMATION UNDER RIGHT TO INFORMATION ACT AND CLAIM FOR REVALUATION / RE-TOTALLING (தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல் அறிதல் மற்றும் மறு-மதிப்பீடு/ மறு-கூட்டலுக்கான கோரிக்கை):-**

- (a) No information will be furnished to anybody with regard to the recruitment, until the completion of the entire selection process.  
பணி நியமன நடவடிக்கைகள் இறுதியடையும் வரை, யாருக்கும் தேர்வு பற்றிய எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (b) Information regarding the details of the Evaluators / officers who scrutinized the application/certificates of the candidates and Answer Key for Practical Test will not be provided.  
விடைத்தாள் திருத்தியவர்/ விண்ணப்பத்தை/ சான்றிதழ்களை சரிபார்த்த அதிகாரி பற்றிய தகவலோ மற்றும் செயல்முறை தேர்விற்கான விடைகளோ வழங்கப்படமாட்டாது.
- (c) No candidate will be permitted to peruse/obtain copies of the answer sheets of the Written Examination (OMR Answer sheets) till finalization of the recruitment process.  
எந்த விண்ணப்பதாரரும் பணி நியமன நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்படும் வரை, எழுத்துத் தேர்வு விடைத்தாள்களில் நகல்களை பார்வையிடவோ/பெறவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (d) Request for Re-valuation and Re-totalling of marks in the Written Examination/ Practical Test will not be entertained.  
எழுத்துத் தேர்வு/ விாவான விடை அளிக்கும் தேர்வு ஆங்கில அறிவு திறன் தேர்வு போன்றவைகளின் மதிப்பெண்களை மறுமதிப்பீடு மற்றும் மறுகூட்டல் செய்வதற்கான வேண்டுகோள் ஏற்கப்படமாட்டாது.
- (e) Key answers intended for valuation for the written examination will be published in the High Court website after completion of the Examination.  
தேர்வு முடிந்தவுடன் வினாத்தாள்களுடன் விடைகள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- (f) Marks secured by the candidates in the Practical Test and Oral Test under various heads of assessment, if any, will not be furnished.  
செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வில் தேர்வர்கள் பல்வேறு மதிப்பீட்டு தலைப்புகளின் கீழ் பெற்ற மதிப்பெண்கள் ஏதேனும் இருந்தால் வழங்கப்படமாட்டாது.

**10. Certificate of physical fitness (உடற் தகுதி சான்றிதழ்):-** The candidate selected for appointment to the post will be required to produce a certificate of physical fitness from the competent authority, namely from Assistant Doctor attached to a Government Hospital. Candidates with defective vision should produce eye fitness certificate from a qualified eye specialist not below the rank of an Assistant Surgeon, attached to a Government Hospital.

பணியிடங்களுக்கு தேர்வு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணியாற்றும் உதவி மருத்துவாடமிருந்து உடற்தகுதி சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பாவை குறைபாடு உள்ளவர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் தகுதிபெற்ற உதவி அறுவை சிகிச்சை நிபுணா பதவிக்கு குறையாத கண் மருத்துவ நிபுணரிடமிருந்து கண் தகுதி சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**11. Help desk for guidance of candidates (விண்ணப்பதாரர்களை**

**வழிநடத்துவதற்கான குறைதீர்வு பிரிவு):** In case of any guidance / information / clarification regarding filling up of online application, candidates can contact the help desk at Telephone No. 044-40016236, 044-40016234 on all working days between 10.00 a.m. and 05.45 p.m. or through email to MHCCRBS@onlineregistrationform.org.

However, general queries with regard to dates of Written Examination / Practical Test / Oral Test / Publication of results / method of Practical Test / method of Oral Test will not be entertained.

விண்ணப்பதாரர்கள் இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தை நிரப்பதல் போன்றவற்றைப் பற்றிய வழிகாட்டுதல்/தகவல்/தெளிவாககல் ஆகியன ஏதும் தேவைப்படின், அவர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணிவரை தொலைபேசி எண்.044-40016236, 044-40016234 இல் தொடர்பு கொள்ளலாம் அல்லது MHCCRBS@onlineregistrationform.org மின்னஞ்சலில் தொடர்பு கொள்ளலாம். இருப்பினும் எழுத்துத் தேர்வின் தேதிகள்/ செய்முறைத் தேர்வு/ வாய்மொழித் தேர்வு/ முடிவுகளை வெளியிடுதல்/ செய்முறை தேர்வின் முறைகள்/ வாய்மொழி தேர்வின் முறைகள் தொடர்பாக வரும் பொதுவான கேள்விகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

**JUDICIAL RECRUITMENT CELL,  
HIGH COURT, MADRAS.**

**P. DHANABAL.  
REGISTRAR GENERAL**

**ANNEXURE – A**  
**CHARACTER AND CONDUCT CERTIFICATE**

This is to certify that Mr./Mrs./Ms. \_\_\_\_\_, Son/Daughter/Wife  
of \_\_\_\_\_, residing  
at \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, who is  
applying for the post of \_\_\_\_\_ in  
the Tamil Nadu Basic Service Rules / Tamil Nadu Judicial Ministerial Service, as  
specified in the Notification No. \_\_\_\_\_/2021, dated / / 2021, is well known to me  
for the past \_\_\_\_\_ years and his/her character and conduct are good.

Date : / /  
Place:

Signature of the Person Certifying.

**Details of the Certifying Person**

Name :  
Address :  
Mobile/Land Line (with STD Code)No. :

**Note:-** If the information furnished in the Character and Conduct Certificate is found to be false, the certifying authority / person as well as the candidate are liable for penal action, besides disqualification of the candidate.

**இணைப்பு - A**  
**நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்**

திரு.திருமதி.செல்வி.\_\_\_\_\_

த.பெ./க.பெ.\_\_\_\_\_, என்பவா\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ எனும் முகவரியில் வசித்து

வருகிறார். அவரை எனக்கு கடந்த \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளாக நன்கு தெரியும்.

மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்ற அறிவிக்கை எண் \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் அவர்

நற்பண்புகளும், நன்னடத்தையும் கொண்டவர் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

நாள் / /

சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

இடம்

சான்றளிப்பவர் விவரம்

பெயர்

முகவரி

கைபேசி எண் . தொலைபேசி எண் (STD குறியீட்டு எண்ணுடன்)

**குறிப்பு** நன்னடத்தை சான்றிதழில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் பொய்யானவை என தெரிய வருகையில் சான்று வழங்கும் அதிகாரி . நபர் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் குற்ற நடவடிக்கைக்கு உள்ளாவர்கள் மேலும் விண்ணப்பதாரர் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்,

**ANNEXURE – B****NO OBJECTION CERTIFICATE**  
**BY THE HEAD OF DEPARTMENT / APPOINTING AUTHORITY**

1. Name of the applicant :
2. Name of the post held :
3. Whether the applicant is :  
employed temporarily or  
whether the applicant is a  
probationer or an approved  
probationer or a full member
4. Period of Employment From To  
Endorsement:  
Date:

(a) I have no objection to the applicant's application being considered for the post of / recruitment of ..... conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras.

(b) Certified that Thiru / Tmt. /Selvi ..... has the following punishment / has no punishment to his credit:

(c) It is also certified that no charge or / and criminal case is pending / contemplated against him. (if pending, copy of documents shall be enclosed)

PLACE :

OFFICE SEAL & DATE  
DESIGNATION

SIGNATURE

### இணைப்பு - B

துறைத்தலைவர் அல்லது அலுவலகத் தலைவர் அல்லது பணியமர்த்தும் அலுவலர் அளிக்கும் தடையின்மைச் சான்றிதழ்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர்
  2. வகிக்கும் பதவியின் பெயர்
  3. விண்ணப்பதாரர் அவசர விதிகளின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட தற்காலிகமான பணியாளரா? அல்லது விண்ணப்பதாரர் மாநில அல்லது சார்நிலைப் பணிகளில் தகுதிகாண்பருவத்தினரா? அல்லது தகுதிகாண்பருவம் முடிந்து ஒப்பளிக்கப்பட்டவரா? அல்லது நிலை உறுப்பினரா?
  4. பணியாற்றிய காலம் ..... (நாள்) முதல் ..... (நாள்) வரை மேற்குறிப்பு எண் ..... நாள் .....
- (அ) ..... என்ற பதவிக்கான தேர்விக்கான இவரது விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்படுவதில் எனக்கு மறுப்பில்லை.
- (ஆ) திரு.திருமதி.செல்வி.....க்கு கீழ்க்கண்ட தண்டனைகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன. தண்டனை ஏதும் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.
- (இ) அவர் மீது குற்றச்சாட்டுகள் அல்லது மற்றும் குற்ற வழக்குகள் ஏதும் நிலுவையில் இல்லை. நிலுவையில் உள்ளது.  
(நிலுவையிலுள்ள இனங்களில் ஆவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

இடம்  
நாள்

அலுவலக முத்திரை

கையொப்பம்  
பதவியின் பெயர்

**ANNEXURE – D****DESTITUTE WIDOW CERTIFICATE**

1	Name of the individual	
2	Full Postal Address	
3	Details of job held, if any	
4	Particulars of her children, if any	
5	Name and last occupation of her late husband	
6	Date of demise of her husband	
7	Monetary benefits received after her husband's death by way of family pension, insurance, etc., if any	
8	Details of Properties if any immovable and movable left behind by him	
9	Present monthly income.— (a) From salaries/wages  (b) From family pension  (c) From private properties  (d) Rents received  (e) From private practice  (f) Other sources, if any  (g) Total	
10	Whether living alone or living with her husband's parents/in-laws/parents/brother (s)	
11	Whether she satisfies the definition of the term "Destitute Widow" as defined under section 20(8) and 26 of Tamil Nadu Government Servants (conditions of Service) Act, 2016	

Certified that I have verified the particulars furnished by the individual and satisfied myself as to the correctness of her claim with reference to the definition of the term “Destitute Widow” in section 20(8) and 26 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016

Certificate Reference No.:

Signature :

Place:

Name :

Date:

Designation :

*Revenue Divisional Officer /  
Assistant Collector / Sub-Collector.*

**Explanation-** The above certificate should be issued only by the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.



**இணைப்பு- D**

1	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
2	முழு தபால் முகவரி	
3	பணியாற்றிய பதவியின் விவரங்கள் ஏதேனும் இருந்தால்	
4	தங்களின் குழந்தைகளின் விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்	
5	இறந்த கணவரின் பெயர் மற்றும் கடைசியாக அவர் வகித்த பதவியின் விவரம்	
6	கணவரின் இறப்பின் தேதி	
7	கணவர் இறந்தபிறகு குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு ஏதேனும் வழியாக பணப்பலன்கள் பெற்றுள்ளீர்களா-	
8	அவரால் விட்டுசெல்லப்பற்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் விவரங்கள்	
9	தற்போதைய மாத வருமானம் அ) சம்பளத்திலிருந்து ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியிலிருந்து இ) தனிப்பட்ட சொத்துகள் ஈ) வாடகையிலிருந்து உ) தனிப்பயிற்சிகள் மூலமாக ஊ) வேறு ஏதேனும் வழியாக எ) மொத்தம்	
10	தனியாக வசிக்கிறீர்களா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன்/தங்களின் பெற்றோர்கள் /அண்ணனுடன் வசிக்கிறீர்களா Whether living alone or living with her husband's parents/in-laws/ parents/brother (s)	
11	தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 இன் பிரிவு 20(8) மற்றும் 26ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட “ஆதரவற்ற விதவை” என்ற வரையறையை அவர் பூர்த்திசெய்கிறாரா?	

Certified that I have verified the particulars furnished by the individual and satisfied myself as to the correctness of her claim with reference to the definition of the term "Destitute Widow" in section 20(8) and 26 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 20(8) மற்றும் 26 இல் உள்ள "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வரையறையைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் தனிநபரால் வழங்கப்பட்ட விவரங்களை நான் சரிபார்த்து, அவரது கூற்றின் சரியான தன்மை குறித்தும் நான் திருப்தியடைகிறேன் என்று சான்று அளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் குறிப்பு எண்.

கையொப்பம்

இடம்

பெயர்

நாள்

பதவியின் பெயர்

வருவாய் கோட்ட அலுவலர் /

உதவி ஆட்சியர் / சார் ஆட்சியர்

#### விளக்கம்

மேற்கண்ட சான்றிதழை சம்மந்தப்பட்ட வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் ஆகிய அதிகாரிகளிடமிருந்து மட்டுமே பெற வேண்டும்.

**ANNEXURE - E**

*(PSTM Certificate to be issued by the Head of Institution)*

This is to certify that Thiru/Tmt/Selvi . . . . .  
 (Name), has studied . . . . . Std to . . . . . Std (mention the  
 standard/course) during the academic years from . . . . . to . . . . . in  
 Tamil Medium, in this Institution.

This certificate is issued after verifying the course certificate /  
 statement of Marks / Transfer Certificate. The candidate has / has not  
 obtained scholarship for having studied in Tamil Medium.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE  
 HEAD OF THE INSTITUTION WITH SEAL.

- Candidate may submit separate PSTM certificates upto ESLC, SSLC, HSC or Diploma and UG.
- “Persons Studied in Tamil Medium” means a person who has studied through Tamil Medium of instruction upto the Educational Qualification prescribed for direct recruitment to the post [sec.2(d) of the Tamil Nadu Appointment on Preferential basis in the services under the State of Persons Studied in Tamil Medium (Amendment) Act, 2020]

இணைப்பு - E

நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை தமிழ்வழியில் பயின்றோருக்கான  
முன்னுரிமைச் சான்றிதழ்

திரு.திருமதி.செல்வி. .... (பெயர்) என்பவர்

.....ஆண்டு முதல் ..... வரை இக்கல்வி

நிலையத்தில் ..... வகுப்பிலிருந்து ..... பாடப்பிரிவில் வகுப்பில்

தமிழ்வழியில் பயின்றார் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது. இவர் பயின்ற படிப்புத்

தொடர்பான மதிப்பெண் பட்டியல். மாற்றுச் சான்றிதழ் ஆகியன சரிபார்க்கப்பட்டன.

இவர் தமிழ்வழியில் பயின்றதற்கான உதவித்தொகையை பெற்றுள்ளார் /  
பெறவில்லை.

இடம்  
நாள்

கையொப்பம்  
அலுவலக முத்திரை பதிவாளர்.முதல்வர். தலைமையாசிரியர்.  
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்.  
கல்விநிலைய இயக்குநர்

**ANNEXURE-F****CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY THE BONDED LABOURERS  
FROM THE AUTHORITY COMPETENT TO ISSUE THE COMMUNITY  
CERTIFICATE:**

This is to certify that Thiru./Tmt./Selvi. ....is the son /  
unmarried daughter of Thiru. ....residing at  
.....Village .....Taluk..... District has  
himself / herself / whose parents have been released from Bonded Labour under  
the provisions of the Bonded Labour System (Abolition) Act, 1976,  
on.....

**இணைப்பு - F**

**1976ம் ஆண்டு பிணைத் தொழிலாளர் முறை (ஒழித்தல்) சட்டத்தின்  
வழிவகைப்படி விடுவிக்கப்பட்ட பிணைத் தொழிலாளிகள் என்பதற்கான  
சான்றிதழைக் கீழ்க்கண்டப் படிவத்தில் சாதிச் சான்றிதழ் வழங்கக் கூடிய தகுதி  
வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெற்று அனுப்ப வேண்டும்**

..... மாவட்டம் .....வட்டம்  
..... கிராமத்தில் வசித்து வரும் திரு .....  
என்பவருடைய மகன் / திருமணமாகாத மகள் திரு.செல்வி .....  
1976/ம் ஆண்டு பிணைத் தொழிலாளர் முறை (ஒழித்தல்) சட்ட வழிவகைப்படி  
..... அன்று விடுவிக்கப்பட்டப் பிணைத் தொழிலாளி.இவருடைய  
பெற்றோர் விடுவிக்கப்பட்ட பிணைத் தொழிலாளி என்று சான்று அளிக்கிறேன்.

**ANNEXURE-G****UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE PERSONS SERVING IN THE ARMED FORCES**

I hereby accept that if selected on the basis of the recruitment / examination to which this application relates, I will produce documentary evidence to the satisfaction of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras that I have been duly released / retired / discharged from the Armed Forces and I am entitled to the benefits admissible to 'Ex-servicemen' given under Section 63 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016.

Place:

Signature of the Applicant

**இணைப்பு - G****ஆயுதப்படையில் பணிபுரிபவர் வழங்கும் உறுதிமொழி**

நான் ஆயுதப்படையில் இருந்து முறையாக விடுவிக்கப்பட்டவன் ஓய்வூதிய பெற்றவன் வெளியேற்றப்பட்டவன் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் (சேவை நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2006 பிரிவு 63ன் கீழ் முன்னாள் இராணுவ வீரர்களுக்கான சலுகைகள் பெற தகுதி உடையவன், என்பதற்கான சான்றிதழ்கள் அனைத்தையும், இவ்விண்ணப்பம் சார்ந்த இத்தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றால் சமர்ப்பிக்கிறேன் என்று இதன்மூலம் உறுதி கூறுகிறேன்.

இடம்

விண்ணப்பதாரின் கையொப்பம்

**FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING PERSONNEL**

I hereby certify that according to the information available with me ..... (Number) ..... (Rank) ..... (Name) is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on the ..... (date)

Place:

Signature of the Commanding Officer

Date :